

HANDREIKING

meerjarige subsidieaanvraag cultuur
2025-2028

Cultuur
nota Grunn

Dit is een handreiking voor een subsidieaanvraag cultuur 2025-2028 bij de gemeente en/of provincie Groningen. Beide overheden hanteren hun eigen regeling voor het subsidieproces, maar hebben de aanvraagprocedure inhoudelijk en procesmatig samengevoegd. Dit om het aanvraagproces zo eenvoudig mogelijk te maken.

De Subsidieregeling Kadernota Cultuur 2025-2028 van de provincie Groningen is onderdeel van het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 van de provincie Groningen. Het uitgangspunt voor de gemeente Groningen zijn de kadernota Kunst en cultuur voor iedereen 2021-2028, met de bijbehorende nadere regels en de Algemene Subsidieverordening. Hierin leggen de gemeente en provincie Groningen de beleidsmatige basis vast voor de kunst- en cultuursubsidies in stad en provincie.

De hoofdcriteria voor de beoordeling van de meerjarige subsidies 2025-2028 die hieruit voortkomen zijn: artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit, bedrijfsmatige gezondheid en maatschappelijke betekenis. In deze handreiking lees je

- het doel van de regeling en wie een aanvraag kan doen
- de beschikbare subsidiebedragen
- hoe je een aanvraag indient en hoe de beoordeling van de aanvragen verloopt
- het beoordelingskader en een toelichting op de criteria
- het beoordelingsproces, het tijdpad en waar je terecht kunt met vragen.

Daarnaast vind je aan het eind van deze handreiking checklists die je kunt gebruiken bij het doen van je aanvraag.

➔ LET OP

Deze handreiking is enkel voor de instellingen die in aanmerking willen komen voor meerjarige activiteitsubsidie in de periode 2025-2028 en géén Cultuurpijler, Kernvoorziening, Steunfunctie of Ontwikkelinstelling zijn!

Toelichting

We kennen voor de komende cultuurnotaperiode twee categorieën instellingen:

- I. Instellingen die al een achtjarige toekenning hebben ontvangen (2021-2028)
- II. Instellingen die in aanmerking willen komen voor meerjarige activiteitsubsidie in de periode 2025-2028

Voor de eerste categorie, de instellingen die een achtjarige toekenning ontvangen (Cultuurpijlers, Kernvoorzieningen en Steunfuncties plus een aantal geormerkte ontwikkelinstellingen), geldt een andere aanvraagprocedure. We vragen deze instellingen hun beleidsplan en aanvullende informatie over onder andere de invulling van hun bredere rol aan te leveren. De Kunstraad voorziet deze plannen van een reflectie. Ook neemt de Kunstraad deze plannen mee in het totaalbeeld van aanbod en activiteiten in de stad en provincie Groningen. In de bijlage vind je een lijst van instellingen met een achtjarige toekenning. Voor hen is een aparte handreiking gemaakt, zie www.cultuurnotagroningen.nl.



Binnen de aanvraagmodule kun je aangeven binnen welke categorie je valt. Daarna verschijnen enkel de voor jou relevante vragen.

Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is activiteiten van professionele kunst- en cultuurorganisaties te ondersteunen die belang hebben voor de stad en/of provincie en bijdragen aan een kwalitatief, veelzijdig en gespreid cultuuraanbod, met een gevarieerd publieksbereik, waarbij de beleidskaders van de gemeente en provincie Groningen de grondslag zijn.

De provincie Groningen heeft als doelstelling het versterken en uitdragen van de culturele kwaliteit en identiteit van de provincie Groningen, waarbij wordt ingezet op de volgende ambities: cultuur voor iedereen, stimuleren van een bruisend en vernieuwend aanbod in Stad en Ommeland en ontwikkeling, behoud en versterking van de kwaliteit van het erfgoed, landschap en de leefomgeving

De gemeente Groningen zet in op een breed en divers cultureel aanbod. Het complete palet aan genres en disciplines, met activiteiten en producties die niet alleen onze eigen inwoners bedienen, maar dat zich ook verzekerd weet van een regionaal, landelijk en internationaal publiek. Daarnaast streeft de gemeente een sterke verbinding van kunst en cultuur met de onmiddellijke leefomgeving na, met een fijnmazig netwerk tot in alle wijken en dorpen. Dit draagt bij aan de leefbaarheid van en sociale cohesie in onze gemeente. Een brede basis met kunst en cultuur voor iedereen, die zorgt voor een bruisende stad en die bijdraagt aan Groningen als een City of Talent.

De grondslagen voor deze subsidieregeling zijn:

- *Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 Provincie Groningen*
- *Kadernota cultuur 2021-2028 en Cultuurnota 2021-2024 Gemeente Groningen*
- *Algemene wet bestuursrecht AWB*
- *Algemene subsidie verordening ASV gemeente Groningen*
- *Nadere Regels cultuur gemeente Groningen*
- *Procedureregeling subsidies provincie Groningen 2018*
- *Subsidieregeling Kadernota Cultuur 2025-2028 provincie Groningen*

Op de website www.cultuurnotagroningen.nl kan je alle officiële documenten en regelingen terugvinden en/of downloaden.

Wie kan een aanvraag doen

Instellingen die in aanmerking kunnen komen voor meerjarige activiteitsubsidie in de periode 2025-2028 zijn:

- organisaties (rechtspersonen) zonder winstoogmerk die
- primair activiteiten ontplooiën in de provincie en/of gemeente Groningen;
- als doel hebben het uitvoeren van professionele kunsten en/of erfgoedactiviteiten
- activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd niet zonder subsidie kunnen realiseren en waar de markt niet in kan voorzien.



Om de aanvraagprocedure zo gemakkelijk mogelijk te maken, is één digitale aanvraagmodule gemaakt. Binnen deze module kun je aangeven binnen welke categorie je valt en of je bij de gemeente en/of provincie aanvraagt. Daarna verschijnen enkel de voor jou relevante vragen.

Geen aanvraag indienen

Wanneer je organisatie vooral of uitsluitend activiteiten op het gebied van amateurkunst uitvoert, kun je geen aanvraag indienen voor deze regeling.

Beschikbare subsidie

Voor de categorie II instellingen zijn de volgende subsidieplafonds van toepassing.

Provincie Groningen

Voor subsidieverlening vanuit de provincie Groningen op grond van de Subsidieregeling Kadernota Cultuur 2025-2028, geldt voor activiteiten die plaatsvinden in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 een subsidieplafond van € 1.796.400,- per kalenderjaar. Gedeputeerde Staten zijn bevoegd de hoogte van dit subsidieplafond te wijzigen vóórdat het adviesrapport van de Kunstraad Groningen openbaar is gemaakt.

Gemeente Groningen

Vanuit de gemeente Groningen, voor subsidieverlening op grond van de nadere regels, geldt voor activiteiten die plaatsvinden in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2028 dat een subsidieplafond van € 1.750.000,- per kalenderjaar beschikbaar is onder voorbehoud van de gemeentelijke begroting. De gemeenteraad is bevoegd de hoogte van dit subsidieplafond binnen de bovengenoemde periode te wijzigen.

Hoe dien je een aanvraag in

Je kunt een aanvraag indienen via de digitale aanvraagmodule op www.cultuurnotagroningen.nl. Om toegang te krijgen tot de module, moet je je eerst registreren als gebruiker.

Je kunt via de aanvraagmodule bij zowel de gemeente Groningen als de provincie Groningen of bij beide een subsidieaanvraag indienen.

De aanvraag bestaat uit een volledig ingevuld aanvraagformulier met algemene gegevens over jouw organisatie en een aantal documenten die je moet toevoegen/uploaden zoals een beleidsplan en meerjarenbegroting.

In de aanvraagmodule onderscheiden we twee typen organisaties waarvoor subsidie aangevraagd kan worden: kunstinstelling en erfgoedinstelling. Afhankelijk van het type organisatie waarvoor je een aanvraag indient, omschrijf je jouw profiel. Daarnaast geef je aan welke discipline het beste bij jouw organisatie past: Beeldende kunst; Cultuureducatie; Dans; Erfgoed; Festivals; Film; Foto; Klassieke muziek; Letteren; Lichte muziek; Multidisciplinair; Musea; Nieuwe media; Theater; Anders..

Je vermeldt in het aanvraagformulier ook het totale subsidiebedrag dat je voor de periode 2025-2028 per jaar nodig hebt.

De ondertekening moet (digitaal) plaatsvinden door een tekenbevoegd persoon. Daarmee verklaar je ook in te stemmen met de culturele codes (Fair Practice code, de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit en Inclusie) en de wet normering topinkomens.

Termijn van indienen

Vanaf 16 december 2023 tot uiterlijk 31 januari 2024 23.59 uur is het mogelijk een aanvraag in te dienen. Alleen de aanvragen die compleet en op tijd binnen zijn, nemen we in behandeling.

Benodigde documenten voor de aanvraag

Naast het volledig ingevulde aanvraagformulier is een aantal bijlagen verplicht. Dit is een voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag. We onderscheiden in dit kader:

- a) BIS/Fondsenaanvragers
- b) Aanvragers zonder BIS/Fondsenaanvraag

Let dus goed op wat voor jouw instelling verplicht is om aan te leveren. Stel alle stukken in het Nederlands op.



Binnen de aanvraagmodule kies je welke situatie voor jou van toepassing is.

Ad a. BIS / Fondsenaanvragers / Instellingen met een achtjarige toekenning

Indien je ook een subsidieaanvraag doet bij de rijksoverheid (BIS) of een Rijkscultuurfonds voor meerjarige ondersteuning, dan kun je deze aanvraag in zijn geheel uploaden en hoef je geen ander beleidsplan aan te leveren. We vragen je daarnaast wel in te gaan op de inzet ten behoeve van de ambities en strategieën voor de gemeente en provincie Groningen. Dit geldt tevens voor instellingen met een achtjarige toekenning. De verplichte bijlagen zijn:

- Landelijke aanvraag 2025 -2028 inclusief begroting en toelichting hierop
- Visie op de regionale positie, op de maatschappelijke betekenis voor Groningen en indien van toepassing ook op de rol van cultuurpijler, kernvoorziening of steunfunctie.
- Activiteitenbegroting 2025 met toelichting lokale / regionale inzet

Ad b. Aanvragers zonder BIS / Fondsenaanvraag

Ben je een aanvrager die niet bij de rijksoverheid (BIS) of een Rijkscultuurfonds aanvraagt? Dan zijn de volgende bijlagen verplicht:

- Beleidsplan 2025-2028 van maximaal 20 pagina's met rechtsgeldige handtekening
- Meerjarenactiviteitenplan op hoofdlijnen 2025 – 2028
- Activiteitenplan 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028, met een activiteitenbegroting 2025 plus toelichting (activiteitenbegroting alleen noodzakelijk bij aanvraag gemeente Groningen)
- Recent jaarverslag (alleen nieuwe aanvragers)
- Jaarrekening dan wel de balans van het voorgaande jaar (alleen nieuwe aanvragers)
- Afschrift van de oprichtingsakte óf de laatst gewijzigde statuten (alleen nieuw aanvragers)

➔ LET OP

Zorg ervoor dat je aanvraag compleet is! Vanwege de gelijke behandeling van aanvragen is een vereiste dat de aanvraag op de sluitingsdatum compleet is. Na deze datum kan geen aanvullende informatie toegevoegd worden. Niet complete aanvragen worden daarom niet in behandeling genomen.

Toelichting op de gevraagde documenten

Beleidsplan 2025-2028

Het beleidsplan bestaat uit een beschrijving van de missie, visie en het profiel van je organisatie. Daarbij geef je een omschrijving van je plannen voor de periode 2025-2028, inclusief een reflectie op de periode 2021 tot nu toe.

De vormgeving en de opbouw van het beleidsplan laten we vrij. Uiteraard is het wel belangrijk om aandacht te besteden aan de onderwerpen van de beoordelingscriteria. Verderop in deze handreiking vind je een toelichting op deze criteria en in de bijlage staat een checklist met tips voor het schrijven van het beleidsplan.

➔ LET OP

De vormvereisten aan het beleidsplan zijn:

- maximaal 20 pagina's (inclusief afbeeldingen)
- genummerde pagina's
- van A4 formaat
- met een minimale lettergrootte van 10
- en regelafstand van 1,0.
- Uploaden als een doorzoekbaar en afdrukbaar pdf-bestand
- Het bestand mag niet groter zijn dan 25MB

Meerjarenactiviteitenplan 2025-2028 – op hoofdlijnen

In het meerjarenactiviteitenplan geef je een beschrijving van de activiteiten waarvoor je subsidie aanvraagt en die in de periode 2025 – 2028 worden uitgevoerd. Voorzie de activiteiten van een start- en einddatum. De beschrijving mag op hoofdlijnen.

Activiteitenplan 2025

Het activiteitenplan 2025 is een nadere specificatie van de activiteiten die jullie voornemens zijn om in 2025 uit te voeren. Ga hier meer gedetailleerd dan in het meerjarenactiviteitenplan in op de geplande activiteiten in 2025 en hoe deze bijdragen aan de strategieën van de provincie en gemeente Groningen.

Meerjarenbegroting 2025-2028, met activiteitenbegroting 2025 plus toelichting

De meerjarenbegroting omvat een begroting voor de periode 2025-2028 voor de activiteiten waar je subsidie voor aanvraagt. De begroting moet aansluiten op de beschreven activiteiten in je (meerjaren-)activiteitenplan. Verderop in deze handreiking, bij het criterium 'bedrijfsmatige gezondheid', staat vermeld wat je in een meerjarenbegroting moet opnemen. Voor het jaar 2025 vertaal je de activiteiten 2025 naar een activiteitenbegroting. Deze is dus specifiek en voorzie je van een toelichting. Op de website www.cultuurnotagroningen.nl vind je een format dat als voorbeeld kan dienen.

Visie op de regionale positie, op de maatschappelijke betekenis voor Groningen en indien van toepassing ook op de rol van cultuurpijler, kernvoorziening of steunfunctie

Deze visie/toelichting vragen we enkel aan instellingen die ook een subsidieaanvraag doen bij de rijksoverheid (BIS) of een Rijkscultuurfonds voor meerjarige ondersteuning. Aangezien deze instellingen de landelijke aanvraag mogen indienen als beleidsplan, wordt hen verzocht te reflecteren op de regionale positie van hun instelling en hoe de activiteiten aansluiten bij een of meer beleidsstrategieën van de provincie en gemeente Groningen. Ook vragen we hen te reflecteren op hun rol als cultuurpijler, kernvoorziening of steunfunctie en welke bijdrage ze hiermee leveren aan het culturele veld van Groningen.

Beoordeling van de aanvraag

De gemeente en provincie Groningen hebben de Kunstraad Groningen gevraagd advies te geven over welke aanvragen het beste passen bij de doelstellingen in het kader van het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 Provincie Groningen en de Kadernota cultuur 2021-2028 en Cultuurnota 2021-2024 van de Gemeente Groningen.

De Kunstraad heeft voor deze gelegenheid een integrale adviescommissie samengesteld die de aanvragen aan de hand van de beoordelingscriteria uit de regeling beoordeelt. De commissieleden ontvangen schriftelijke adviezen (zogenaamde 'pre-adviezen') vanuit inhoudelijk adviseurs. Deze 'pre-adviseurs' brengen specifieke kennis mee vanuit een bepaalde discipline en/of kennis van het Groningse culturele veld. Alle adviseurs zijn geselecteerd op basis van hun professionele deskundigheid binnen een of meer relevante disciplines en thema's binnen de kunsten. Daarnaast is in de integrale adviescommissie gezorgd voor bredere relevante en integrale kennis. Denk hierbij aan kennis van de culturele codes, de gevestigde instellingen, nieuwe artistieke ontwikkelingen, bedrijfsvoering, ondernemerschap en de ontwikkelingen binnen de stad en provincie Groningen. Op deze manier borgt de Kunstraad het deskundigenoordeel van de adviescommissie.

De integrale adviescommissie wordt geleid door een onafhankelijk voorzitter met een breder maatschappelijk profiel. De voorzitter stemt zelf niet mee, ook niet als de stemmen staken.

Alle adviseurs en commissieleden zijn onafhankelijk en hebben geen belang bij de door hen beoordeelde aanvragen of organisaties. Meer informatie over de samenstelling van de commissie, achtergronden van de adviseurs, commissieleden en voorzitter staan uiterlijk 1 februari op de website van de Kunstraad Groningen, www.kunstraadgroningen.nl.

➔ LET OP

Voor de beoordeling van jouw aanvraag zijn het aanvraagformulier met de verplichte bijlagen leidend. Bij een verschil tussen het aanvraagformulier en de bijlage(n) baseren de adviseurs zich op het aanvraagformulier. Zorg er dus voor dat de volledige aanvraag met bijlagen helder is, onderling consistent en een goed uitgewerkt zijn en een volledig beeld geven van de activiteiten die jouw organisatie wil ondernemen. Het is jouw verantwoordelijkheid dat de adviseurs op basis van je aanvraag, inclusief de bijlagen, jouw activiteiten goed kunnen beoordelen.

Beoordelingskader

De adviseurs van de Kunstraad Groningen toetsen alle aanvragen die voldoen aan de formele vereisten om voor subsidie in aanmerking te komen aan de volgende drie criteria:

- Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit;
- Bedrijfsmatige gezondheid;
- Maatschappelijke betekenis, onderverdeeld in de volgende aspecten (gerelateerd aan de strategische lijnen vanuit de gemeente en provincie):
 - Bijdrage aan Samenleven met cultuur
 - Bijdrage aan Overall cultuur
 - Bijdrage aan Thuis in Groningen (provincie)
 - Bijdrage aan Talent en vernieuwing (gemeente)

Deze drie criteria worden toegepast om vast te stellen welke aanvragen het beste passen bij de doelstellingen van deze regeling in het kader van het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 Provincie Groningen en de Kadernota cultuur 2021-2028 en Cultuurnota 2021-2024 van de Gemeente Groningen. Een positief advies op een of meer van de criteria betekent niet automatisch dat de subsidie wordt verstrekt; het totaalbeeld is bepalend.

Bij de beoordeling wordt per criterium gebruik gemaakt van een waarderingsschaal in woorden (zoals 'goed', 'voldoende', 'zwak') als conclusie van de inhoudelijke beoordeling per criterium. Alle criteria wegen daarbij even zwaar. De waarderingsschaal in woorden bij elk criterium is een hulpmiddel voor een zorgvuldige en evenwichtige beoordeling van de ingediende aanvragen. Aan de waarderingsschaal in woorden zijn cijfers (punten) gekoppeld, voor een zorgvuldige vertaling naar een rangorde van de aanvragen.

De waarderingen met bijbehorende cijfers worden voor elk van de criteria – artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit, bedrijfsmatige gezondheid en maatschappelijke betekenis - als volgt toegepast.

Waardering	Score	Toelichting
Uitstekend	10	Er zijn geen punten van kritiek. Dit onderdeel is excellent/ uitstekend uitgewerkt, de inhoud is excellent beschreven (want zeer zorgvuldig en uitstekend) onderbouwd en roept geen vragen op.
Zeer goed	9	Er zijn geen punten van kritiek. Dit onderdeel is zeer goed uitgewerkt, de inhoud is helder beschreven (want zeer zorgvuldig en overtuigend) onderbouwd en roept geen wezenlijke vragen op.
Goed	8	Er zijn slechts lichte punten van kritiek, de kritiekpunten zijn niet van cruciale betekenis. Dit onderdeel is goed uitgewerkt, de inhoud is helder beschreven en roept slechts een beperkt aantal vragen op.
Ruim voldoende	7	Er zijn enkele punten van kritiek, maar deze doen weinig afbreuk aan de inhoud. Dit onderdeel is ruim voldoende uitgewerkt en helder. De vragen die het oproept staan de uitvoering niet in de weg.
Voldoende	6	Er zijn wel punten van kritiek maar deze zijn niet van doorslaggevende betekenis, de positieve elementen hebben de overhand. Dit onderdeel is voor verbetering vatbaar, de verwachting is dat de aanvrager deze verbeteringen bij de uitvoering van het plan kan realiseren.
Matig	5	Er zijn punten van kritiek over specifieke aspecten, er zijn verbeterpunten die redelijkerwijs opgepakt kunnen worden. De onderbouwing van dit onderdeel is matig en/of concrete informatie ontbreekt op onderdelen.

Zwak	4	De punten van kritiek hebben de overhand, deze betreffen cruciale aspecten. Er zijn duidelijke verbeterpunten. Wezenlijke informatie ontbreekt en/of er is twijfel over de uitvoerbaarheid.
Ondermaats	3	Dit onderdeel levert veel kritiek op, er zijn bijna geen positieve elementen te benoemen. Er is gerede twijfel aan de uitvoerbaarheid. Dit onderdeel roept veel vragen op omdat deze ondermaats is uitgewerkt, essentiële informatie ontbreekt en/of de informatie inconsistent is.
Slecht	2	Dit onderdeel levert zeer veel kritiek op, er zijn bijna geen positieve elementen te benoemen. Er is grote twijfel aan de uitvoerbaarheid. Dit onderdeel roept veel vragen op omdat deze slecht is uitgewerkt, essentiële informatie ontbreekt en de informatie inconsistent is.
Zeer slecht	1	De punten van kritiek op dit onderdeel zijn dusdanig dat het niet uitvoerbaar wordt geacht. Er zijn geen positieve elementen te benoemen, het is zeer slecht uitgewerkt, essentiële informatie ontbreekt en de informatie is inconsistent.

Op alle drie de criteria kan je dus maximaal 10 punten ontvangen. Het maximaal te behalen aantal punten op de hele aanvraag is 30 punten. Bij 6 punten en hoger per criterium spreken we over een 'voldoende'.

De strategie 'Sterke basis', geldend voor zowel het gemeentelijke als provinciale beleidskader, is opgebouwd uit de componenten artistiek en inhoudelijke kwaliteit & bedrijfsmatige gezondheid. Van alle aanvragers voor de cultuurnota verwachten we een hoogwaardig aanbod en een hoge mate van diversiteit in de culturele uitingen in organisatie en programmering. Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit is het belangrijkste criterium. De kernactiviteiten van een instelling moeten genoeg artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit bezitten. Daarnaast verwachten we van een instelling professionaliteit in financiële, organisatorisch en bedrijfsmatige kwaliteit. Het scoren van een voldoende op artistiek-inhoudelijke kwaliteit en bedrijfsmatige gezondheid is voorwaardelijk om voor subsidie in aanmerking te komen.

Om voor subsidie in aanmerking te komen, moet je dus

- minimaal 6 punten behalen op het criterium 'artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit' én
- minimaal 6 punten behalen op het criterium 'bedrijfsmatige gezondheid'.

In eerste instantie wordt voor het toetsen van de criteria gekeken naar de ingediende stukken. Daarnaast wordt ook gekeken naar het verleden. De kwaliteit van activiteiten in het verleden, de ontwikkeling die je als aanvrager doorgemaakt hebt en de reflectie daarop kunnen immers een indicatie zijn voor de toekomst. Daarom vragen we je in het beleidsplan te reflecteren op de periode 2021 en later, niet alleen in artistiek opzicht, maar ook op aspecten van belang voor bedrijfsmatige gezondheid en maatschappelijke betekenis.

De Kunstraad maakt een rangschikking van alle aanvragen die voor subsidie in aanmerking komen. Daarnaast is de Kunstraad gevraagd een integrale reflectie te maken of het totaal aan positief beoordeelde aanvragen een goed beeld geeft van de gewenste culturele sector en aansluit bij de doelstellingen van beide overheden op macro-niveau. Daarbij wordt gelet op balans en volledigheid van het aanbod in de culturele sector. Aanvullende afwegingsaspecten zijn daarbij diversiteit in het aanbod, spreiding van het aanbod en of voldoende vernieuwing kan worden gerealiseerd.

Subsidiehoogte

Voor de instellingen met een totaalscore van minimaal 13 punten geeft de Kunstraad ook een advies over de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag. Uitgangspunt bij het bepalen van dit subsidiebedrag is niet per definitie het door de aanvrager ingediende bedrag, maar het bedrag dat door de Kunstraad redelijk wordt geacht.

Wanneer het subsidieplafond bereikt wordt, en daardoor tussen twee of meer aanvragen met een gelijke rangschikking gekozen moet worden, is de beoordeling van het criterium 'maatschappelijke betekenis' leidend en doorslaggevend. Indien hierdoor opnieuw een gelijke rangschikking ontstaat, dan is de beoordeling bij het criterium artistiek-inhoudelijke kwaliteit leidend en doorslaggevend. Indien dit nogmaals tot een gelijke rangschikking leidt, dan wordt deze bepaald door middel van loting.

➔ LET OP

Gezien het beperkte budget roepen we alle aanvragers op om terughoudend en realistisch te zijn met verhogingen van de aangevraagde bedragen. Is een verhoging ten opzichte van deze beleidsperiode aan de orde, dan is een gedegen onderbouwing noodzakelijk. Ook aanvragers die niet eerder een vierjarige subsidie ontvingen, moeten een goede onderbouwing van het aangevraagde bedrag indienen.

De Gedeputeerde Staten van de provincie en de Gemeenteraad van de gemeente Groningen zijn uiteindelijk bevoegd tot het vaststellen van de subsidiebesluiten, inclusief de hoogte van het toe te kennen subsidiebedrag per aanvrager. Het advies van de Kunstraad is hierbij de basis, maar het staat de overheden vrij om gemotiveerd van het advies van de Kunstraad af te wijken.

Toelichting op de beoordelingscriteria

In dit deel lichten we de drie beoordelingscriteria, inclusief de indicatoren waaraan de aanvraag wordt getoetst, nader toe. Als extra hulpmiddel voor het indienen van je aanvraag, hebben we daarnaast ook een checklist per criterium gemaakt. Deze checklists zijn als bijlage toegevoegd.

Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit

Het eerste criterium betreft de artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit van de plannen. Dit drukt de culturele waarde van een organisatie uit op het gebied van presentatie, productie of inhoudelijke, ondersteunende en educatieve activiteiten. Het profiel van de instelling bepaalt de context voor de artistieke kwaliteit. Zo wordt met 'artistiek' de inhoud, het begeleidingsproces en de educatieve werkwijze van talentontwikkeling en cultuureducatie bedoeld. Bij erfgoedinstellingen beoordeelt de Kunstraad de artistieke kwaliteit in relatie tot de kwaliteit en cultuurhistorische waarde van de collectie, en activiteiten gericht op behoud, beheer en ontsluiting van de collectie Groningen.

Bij de beoordeling van het functioneren en de plannen van de instellingen wordt de artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit getoetst op grond van de volgende indicatoren:

- *vakdeskundigheid;*
- *zeggingskracht;*
- *oorspronkelijkheid;*
- *vernieuwing;*
- *artistieke samenwerking en afstemming.*

Artistiek en/of inhoudelijke kwaliteit beperkt zich niet alleen tot het eindproduct, maar heeft ook betrekking op het proces waarbij dat tot stand komt. Het kan zich ook uiten in de manier waarop een organisatie samenwerking en afstemming invult.

Vakdeskundigheid

Vakdeskundigheid heeft betrekking op de vaardigheid van de makers of curatoren die bij de instelling betrokken zijn. De activiteiten die door de instellingen worden geproduceerd of gepresenteerd moeten een vanzelfsprekende hoogwaardige kwaliteit hebben. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de technische beheersing van instrumenten, spel, regie of choreografie; of uit de wijze waarop een curator, conservator of programmeur een tentoonstelling of festival samenstelt of inricht.

Zeggingskracht

Zeggingskracht heeft betrekking op de (artistieke) impact van de activiteiten op het publiek. Dat wil zeggen dat de activiteiten de publieksgroepen die de instelling wil bereiken, aanspreken. Is de instelling in staat dit publiek, te prikkelen, te ontroeren of aan het denken te zetten? Slaagt de instelling erin om datgene wat zij wil uitdrukken of bereiken, ook daadwerkelijk over te dragen op het publiek, bezoekers, gebruikers of deelnemers?

Oorspronkelijkheid

Oorspronkelijkheid heeft betrekking op de herkenbare (artistieke of inhoudelijke) signatuur van de activiteiten van de betreffende instelling. In hoeverre zijn de activiteiten van de aanvrager onderscheidend ten opzichte van soortgelijke instellingen in de provincie en/of gemeente Groningen? Levert de instelling hierdoor een bijzondere of zelfs unieke bijdrage aan het totale aanbod?

Vernieuwing

Artistieke of inhoudelijke vernieuwing kan betrekking hebben op de ontwikkeling of verbreding van het genre, op de integratie van verschillende disciplines en hoe een organisatie in algemene zin op ontwikkelingen in haar omgeving reageert. Het gaat ook over de aanwas van nieuwe (artistieke) talenten of het innoverende karakter van de activiteiten. Wordt bijvoorbeeld op nieuwe manieren gebruikgemaakt van de collectie die de instelling bezit? Of wordt een voorstelling bijvoorbeeld buiten het traditionele theater en/of in een nieuwe vorm gebracht? In welke mate wordt ruimte geboden aan experiment?

Artistieke samenwerking en afstemming

Deze indicator verwijst naar de samenwerking en afstemming op artistiek en/of inhoudelijk vlak. De Kunstraad kijkt naar de plek in de keten die een organisatie inneemt, welke verbindingen worden aangegaan, welke doelen daarmee worden ondersteund en welke samenwerkingspartners worden gekozen. Zijn deze relevant voor de betreffende organisatie en de beschreven plannen/activiteiten en hoe wordt de samenwerking ingevuld?

Bedrijfsmatige gezondheid

Het tweede beoordelingscriterium, bedrijfsmatige gezondheid, betreft de mate van professionaliteit van de organisatie en haar ondernemerschap. Van alle aanvragers voor de cultuurnota verwachten we professionaliteit in financiële, organisatorisch en bedrijfsmatig opzicht. We benadrukken dat we verwachten dat plannen realistisch zijn, met een bijbehorende realistische begroting en een dekkingsplan met een gezonde financieringsmix. Omdat organisaties binnen de cultuursector sterk verschillen in doelen, activiteiten en omvang, zal de invulling voor iedere organisatie anders zijn. Geef daarom een toelichting op de wijze waarop jouw organisatie deze binnen de mogelijkheden invult.

Het gaat bij dit criterium om de beoordeling van de in het plan voorziene inzet van mensen, middelen en de marketing- en communicatie-inzet in relatie tot de realisatie van de voorgenomen inhoudelijke activiteiten. Is dat met de voorgestelde personele, productioneel-organisatorische en financiële inzet realistisch/haalbaar? Is er een realistische samenhang tussen de bedrijfsvoering en het soort en aantal activiteiten dat op stapel staat? Een marketing- en communicatiestrategie maakt ook onderdeel uit van een gezonde bedrijfsvoering. Daarnaast wordt een reflectie op de culturele codes gevraagd volgens het principe “pas toe en leg uit”.

Bij de beoordeling van het functioneren en de plannen van de instellingen wordt de bedrijfsmatige gezondheid getoetst op grond van de volgende indicatoren, welke hieronder verder toegelicht worden:

- *financiën;*
- *samenwerking en afstemming;*
- *publieksbereik, marketing en communicatie;*
- *toepassing van de culturele codes.*

NB. Voor de beoordeling van de indicator '*financiën*' zijn voornamelijk de gevraagde begrotingen en activiteitenplannen leidend. Hoe je invulling geeft aan de andere drie indicatoren, zien we graag terug in het beleidsplan.

Financiën

Aan de hand van het meerjarenactiviteitenplan 2025-2028, het activiteitenplan 2025, de meerjarenbegroting 2025-2028 en de verwachte prestaties beoordeelt de Kunstraad in hoeverre een instelling vanuit financieel, bedrijfsmatig en organisatorisch perspectief in staat is om het activiteitenplan uit te voeren en de organisatie op langere termijn effectief te laten functioneren.

In de checklist 'bedrijfsmatige gezondheid' vind je een nadere toelichting, de vereisten en tips voor dit onderdeel terug.

➔ LET OP

Als er substantiële verschillen in de begroting zijn ten opzichte van de vorige periode (2021-2024) of tussen jaren in de huidige periode (2025-2028), is een toelichting op die verschillen noodzakelijk. Betrek daar ook eventuele kostenstijgingen in.

Samenwerking en afstemming

De Kunstraad beoordeelt op welke manier de instelling samenwerkt met anderen binnen de culturele sector en activiteiten afstemt zodat bijvoorbeeld de bedrijfsvoering efficiënter wordt. Samenwerking kan ook plaatsvinden op het gebied van inzet van personeel, talentontwikkeling, marketing of communicatie.

Publieksbereik, marketing en communicatie

Bij dit onderdeel wordt bekeken in hoeverre de instelling bekend is met het publiek of de deelnemersgroepen die zij bedient, evenals de manier waarop dit plaatsvindt. Wat is het beleid op het vlak van marketing en communicatie, educatie, prijsbeleid, toegankelijkheid, etc.? Op welke wijze wil de instelling nieuw en divers publiek gaan bereiken en zoekt zij de interactie met het publiek c.q. deelnemers? Bij de plannen over het bereik in kwantitatieve zin verwacht de Kunstraad realistische, onderbouwde en concrete prognoses.

Toepassing van de culturele codes

De codes zijn voor alle culturele organisaties voorwaardelijk. Bij ieder code zijn aanbevelingen geformuleerd. Hoe je de aanbevelingen uit de Codes precies toepast, hangt samen met de specifieke situatie en de aard van de organisatie en sluit aan bij je omvang, rechtsvorm en context. We gaan uit van proportionaliteit. Van een kleine organisatie wordt daarom minder verwacht dan van een grote organisatie. Aan grotere subsidies verbinden we strengere eisen dan aan kleinere subsidies. Over het algemeen geldt: hoe meer geld omgaat in je organisatie, hoe uitgebreider je je moet verantwoorden. Maar ook als kleine organisatie met beperkt budget heb je afspraken en verantwoordelijkheden die je bij moet houden.

We vragen van iedere instelling om per code te reflecteren op hoe de desbetreffende code zich verhoudt tot de aard en het profiel van de instelling, op welke manier de instelling invulling geeft aan de code, welke stappen er in 2021-2024 zijn gezet en welke stappen de instelling de komende jaren op dit vlak wil zetten.

Maatschappelijke betekenis

Het derde beoordelingscriterium, maatschappelijke betekenis, betreft de mate waarin een instelling aansluit bij de strategieën die vastgesteld zijn in het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 provincie Groningen en de Kadernota cultuur 2021-2028 van de gemeente Groningen. Van instellingen die een vierjarige subsidie willen ontvangen verwachten wij dat de activiteiten die zij met deze bijdrage uit publieke middelen uitvoeren, van betekenis zijn voor de stad en/of provincie.

We beoordelen in hoeverre activiteiten bijdragen aan realisatie van één of meerdere ambities en strategieën, te weten:

- *Samenleven met cultuur*
- *Overal cultuur*
- *Thuis in Groningen (provincie)*
- *Talent en vernieuwing (gemeente)*

➔ LET OP

We vragen je te vertrekken vanuit het profiel en de kracht van jouw instelling. Je bepaalt zelf bij welke strategische lijn jouw plannen het meest aansluit. Je hoeft dus **niet** op alle strategieën een plan te ontwikkelen.

Samenleven met cultuur (gemeente en provincie)

De Kunstraad beoordeelt in hoeverre de instelling programma's ontwikkelt die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur, waarbij extra aandacht is voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur. Ook beoordeelt zij de programma's die de instelling ontwikkelt die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit in de gemeente en provincie en inspelen op actuele thema's (zoals krimp, gevolgen van de gaswinning, eenzaamheid en laaggeletterdheid). De Kunstraad kijkt bij beide onderdelen welke doelen worden beoogd en op welke wijze de instelling hieraan uitvoering wil geven.

Overal cultuur (gemeente en provincie)

De Kunstraad beoordeelt op welke wijze de instelling een bijdrage levert aan een bruisend cultureel aanbod in stad en regio. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een betekenisvolle bijdrage (de bijdrage is zichtbaar, drager van identiteit) aan de ruimtelijke kwaliteit te leveren. Of het aanbod is van betekenis voor de beleving en ontsluiting van cultuurhistorische elementen (monumenten en gebeurtenissen). Een tijdelijk of permanent cultureel aanbod van kunst en cultuur in de openbare ruimte valt ook onder deze doelstelling. Zoals kleinschalige en/of gratis toegankelijke evenementen. Tenslotte kan het om aanbod gaan dat bijdraagt aan de vrijetijdseconomie en de manier waarop dat met marketing en promotie onder de aandacht wordt gebracht.

Thuis in Groningen (specifiek provincie)

De Kunstraad beoordeelt op welke wijze de aanvrager zorgt voor behoud, educatie en presentatie van de Collectie Groningen. Zij kijkt eveneens in hoeverre sprake is van een vernieuwende wijze van de presentatie van de collectie aan een breed publiek. Is er een visie en programma op digitalisering? Hoe wordt de samenwerking met andere disciplines of sectoren vormgegeven?

Ruim baan voor talent en vernieuwing (specifiek gemeente)

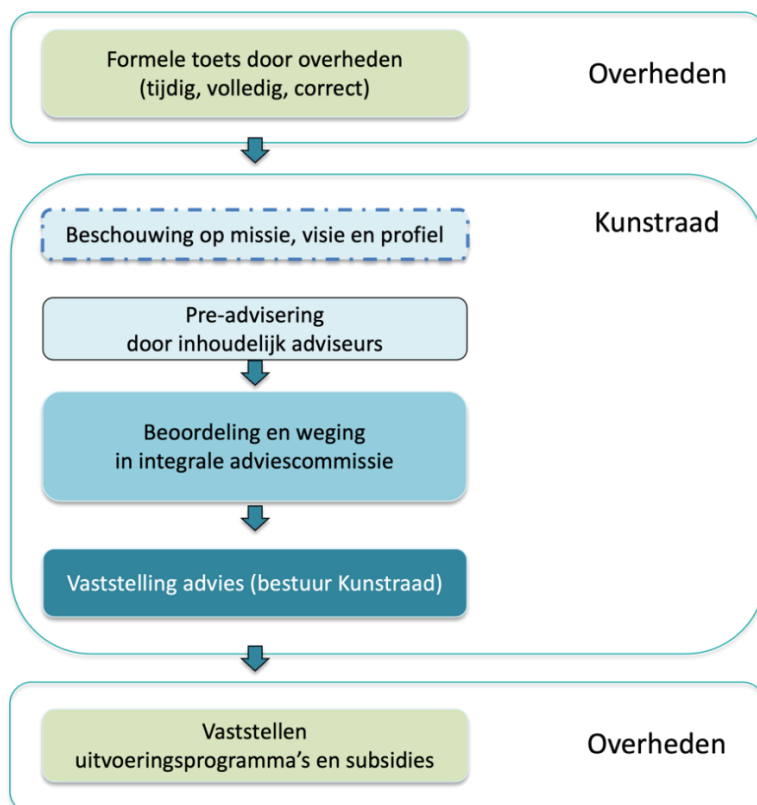
De Kunstraad beoordeelt of de instelling bijdraagt aan het aantrekken, begeleiden en doorgeleiden van talenten. Daarnaast beoordeelt de Kunstraad of sprake is van vernieuwing van de culturele sector, bijvoorbeeld door vernieuwende makers ruimte te bieden.

Als extra hulpmiddel voor het indienen van je aanvraag, hebben we een checklist per criterium gemaakt. Deze checklists zijn als bijlage bij deze handreiking toegevoegd.

Beoordelingsproces

Het beoordelingsproces kent een aantal stappen. Na een formele toets door de overheden volgt een inhoudelijke toets door de Kunstraad Groningen. De Kunstraad brengt op basis hiervan een advies uit naar de provincie en gemeente Groningen. De provincie en gemeente Groningen maken de uiteindelijke keuze wie voor subsidie in aanmerking komt.

In onderstaand overzicht staat het beoordelingsproces schematisch weergegeven. Een gedetailleerde beschrijving van het beoordelingsproces is te vinden op de website van de Kunstraad Groningen (www.kunstraadgroningen.nl). Daar vind je daar ook een overzicht van de adviseurs die vanuit de Kunstraad bij dit proces betrokken zijn (uiterlijk 1 februari 2024).



Beoordelingsproces

Formele toets

Na ontvangst van de aanvraag toetsen de overheden (gemeente en provincie) deze op compleetheit en ontvankelijkheid. Enkel de aanvragen die door deze formele toets heenkomen, worden ter advisering aangeboden aan de Kunstraad Groningen.

Beoordeling door Kunstraad

De Kunstraad maakt een beschouwing op de missie, visie en het profiel van de aanvrager. Vervolgens legt zij de ontvangen aanvragen voor aan twee inhoudelijk adviseurs. Deze adviseurs stellen aan de hand van de drie beoordelingscriteria onafhankelijk van elkaar een schriftelijk pre-advies op. Op basis van de pre-adviezen behandelt de integrale adviescommissie alle aanvragen individueel en weegt zij de aanvragen ten opzichte van elkaar.

Het bestuur van de Kunstraad toetst vervolgens de conceptadviezen op onder andere consistentie en of ze in lijn zijn met de beleidskaders van de van de gemeente en provincie Groningen. Zij stellen daarna de adviezen, inclusief een advies over de hoogte van de subsidie, per instelling vast.

Naast de individuele adviezen geeft de integrale commissie een brede reflectie, waarbij zij een beschouwing geeft op de culturele infrastructuur als geheel, de balans in en volledigheid van het aanbod en aspecten als diversiteit, spreiding en ruimte voor vernieuwing.

De definitieve adviezen en de reflectie op het totale beeld worden door het bestuur van de Kunstraad aangeboden aan de wethouder en de gedeputeerde cultuur van de gemeente en provincie Groningen.

Vaststellen, bezwaar en beschikken

Het college van B&W en Gedeputeerde Staten besluiten op basis van het advies, over subsidietoekenning. Zij stellen de uitvoeringsprogramma's 2025-2028 vast en maken deze openbaar. Aanvragers hebben daarna de mogelijkheid om bij de desbetreffende overheid bezwaar te maken. De overheden voeren de besluiten uit door middel van een subsidiebeschikking aan de aanvrager, welke start op 1 januari 2025.

Tijdpad

Het tijdpad voor bovenstaand proces is als volgt:

Wat	Wie	Wanneer
Deadline indienen van de aanvraag	Instelling	31 januari om 23:59u
Controle op compleetheid en ontvankelijkheid	Overheden	eerste week februari
Inhoudelijke beoordeling van de aanvraag	Kunstraad	februari – juni 2024
Check op feitelijke onjuistheden in het advies bij de aanvrager	Kunstraad	mei/juni 2024
Advies over subsidieaanvraag en subsidieverdeling aanbieden aan de overheden	Kunstraad	medio juli 2024
Publicatie concept Uitvoeringsprogramma Provincie & Cultuurnota Gemeente	GS en B&W	september 2024
Publicatie definitief Uitvoeringsprogramma Provincie & Cultuurnota Gemeente	GS en B&W	1 oktober 2024
Mogelijkheid tot indienen bezwaar	Instelling	oktober 2024
Vaststellen van de gemeentelijke cultuurnota	Gemeenteraad	20 november 2024
Verlenen subsidies	Overheden	december 2024
Start nieuwe cultuurnotaperiode		1 januari 2025

Vragen

Heb je na het lezen van deze handreiking nog vragen, kijk dan bij de veelgestelde vragen over deze regeling op <https://cultuurnotagroningen.nl/faq/>.

Je kunt ook contact opnemen met info@cultuurnotagroningen.nl.

Bijlage - lijst van categorie I instellingen

Onder categorie I verstaan we Cultuurpijlers, Kernfuncties, Steunfuncties die in het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 van de provincie Groningen en de Kadernota cultuur 2021-2028 van de gemeente Groningen een 8-jarige toekenning hebben ontvangen voor de periode 2021-2028 en Ontwikkelinstanties die vooraf geoormerkt zijn door overheden.

Mocht je deze functie door één van beiden overheden toebedeeld hebben gekregen en ambieer je een subsidie voor de periode 2025-2028 bij de andere overheid, doe dan een reguliere aanvraag voor structurele subsidie en volg daarbij deze handreiking voor aanvragers.

Provinciale en gemeentelijke Cultuurpijlers

- Eurosonic Noorderslag
- Het Houten Huis
- Groninger Museum
- NITE – Club GuyRoni & Noord Nederlands Toneel
- Noord Nederlands Orkest
- Noorderzon
- NOORDWOORD

Gemeentelijke cultuurpijlers

- Grand Theatre
- Kunstpunt
- Simplon / VERA

Kernvoorziening gemeente

- Forum
- SPOT
- VRIJDAG
- K&C

Steunfuncties provincie

- Biblionet
- Centrum Groninger Taal en Cultuur (CGTC)
- Erfgoedpartners
- K&C
- Libau
- Monumentenwacht
- VRIJDAG

Ontwikkelinstanties gemeente

- Centrum voor Kunst en Cultuur Haren
- Museum aan de A

Checklist Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit

Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit is het belangrijkste criterium. De kernactiviteiten van een instelling moeten genoeg artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit bezitten.

De Kunstraad beoordeelt de subsidieaanvraag op vakdeskundigheid, zeggingskracht, oorspronkelijkheid, vernieuwing en artistieke samenwerking en afstemming.

Kunst- en/of erfgoedinstelling: checklist artistieke en inhoudelijke kwaliteit

- Beschrijf de missie, visie en doelstellingen
- Beschrijf het soort aanbod voor de gemeente, provincie, regio, nationaal en/of internationaal. Omschrijf de kernactiviteiten en overige activiteiten. Geef hierbij een toelichting op de inhoudelijke keuzes en geef aan waarin het aanbod onderscheidend is.
- Geef een reflectie op de artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit van de activiteiten in relatie tot vakdeskundigheid, zeggingskracht, oorspronkelijkheid en vernieuwing.
- Reflecteer op de positie in de culturele keten en infrastructuur van de organisatie. Welke verbindingen en samenwerkingen legt de organisatie, hoe verhouden de organisatie en haar activiteiten zich tot overige spelers in het veld? Houd hierbij rekening met de volgende schaalniveaus: gemeentelijk, regionaal, provinciaal en (inter)nationaal.
- Reflecteer op hoe de huidige activiteiten zich verhouden tot de activiteiten in voorliggende jaren en geef een toelichting op mogelijke verschillen met die periode. (nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering of wijziging van activiteiten)

De artistiek-inhoudelijke kwaliteit blijkt uit je beleidsplan en meerjarenactiviteitenplan.

Checklist Bedrijfsmatige gezondheid

Bij de beoordeling van het functioneren en de plannen van de instellingen wordt de bedrijfsmatige gezondheid getoetst op grond van de volgende indicatoren:

- *financiën;*
- *samenwerking en afstemming;*
- *publieksbereik, marketing en communicatie;*
- *toepassing van de culturele codes.*

Financiën

Voorwaardelijk

- o Meerjarenbegroting 2025-2028 met toelichting. Ga bij de toelichting op de begroting in op zowel de kosten als de inkomsten. Laat de begroting aansluiten bij de beschreven activiteiten (in beleidsplan en meerjarenactiviteitenplan).
- o De financiële positie in de periode 2021-2024, in relatie tot de begroting voor de periode 2025–2028.
- o Als er voor de periode 2025-2028 aanzienlijke veranderingen in de begroting zijn opgenomen ten opzichte van de periode 2021-heden, licht deze dan toe.
- o De financieringsmix, inclusief de bij derden aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten.
- o Het onderliggende verdienmodel en de onderbouwing daarvan.
- o Een risicoparagraaf / risicoanalyse bij tegenvallende inkomsten en uitgaven, inclusief maatregelen die dan getroffen kunnen worden.
- o Indien van toepassing: een opgave van de gehanteerde uurtarieven en overheadkosten en de wijze waarop deze zijn opgebouwd.
- o Wanneer de activiteiten in meerdere provincies worden uitgevoerd, maak dan duidelijk welke activiteiten aan de provincie Groningen gerelateerd zijn.

Minimaal 21,5% van de totale inkomsten dient door eigen inkomsten gefinancierd te worden. Laat dit duidelijk terugkomen in je begroting. Onder eigen inkomsten wordt verstaan:

- directe opbrengsten, sponsorinkomsten en overige inkomsten;
- indirecte opbrengsten;
- subsidies die zijn verstrekt door een ander bestuursorgaan dan provincie of gemeente Groningen, inclusief stand van zaken;
- overige bijdragen uit publieke middelen;
- rentebaten;
- overige baten die geen relatie hebben met cultureel ondernemerschap.

Samenwerking en afstemming

- o Reflecteer op welke manier de organisatie samenwerkt en afstemt met anderen binnen de culturele sector en wat dit op bedrijfsmatig vlak oplevert.

Publieksbereik, marketing en communicatie

- Reflecteer op de onderdelen publieksbereik, marketing en communicatie.
- Geef een toelichting op welke publieksdoelgroepen jouw organisatie wil bereiken en op welke manier(en) je aansluit bij de behoeften van bestaand en nieuw publiek (bijvoorbeeld marketing en communicatie, educatie, prijsbeleid, de invulling van de [code diversiteit en inclusie op de onderdelen publiek, programma en partners](#)).
- Indien van toepassing: geef bij plannen over het bereik in kwantitatieve zin een realistische, onderbouwde en concrete prognose.

Toepassing van de culturele codes

- Voor de toepassing van de landelijke codes Code Cultural Governance, Fair Practice code en de code diversiteit & inclusie geldt: pas toe én leg uit.
- Geef aan hoe je invulling geeft aan de [Code Cultural Governance](#). De code gaat over het hele besturingsproces van de organisatie: beleid, besluitvorming, uitvoering, toezicht en verantwoording. Het gaat erom bewust te reflecteren aan de hand van de vragen: hoe doen we het eigenlijk? Waarom doen we het zo? Wanneer doen we het goed? Om je te helpen bewust over de inrichting van je organisatie na te denken, zijn in de Governance Code Cultuur acht principes geformuleerd, waarvoor geldt: pas toe én leg uit. Geef een toelichting op de principes: integer en rolbewust handelen, zorgvuldig besturen en goed toezicht uitoefenen. (Cultuur en ondernemen heeft ook een [tool voor kleine organisaties](#))
- Geef aan hoe je de [Fair Practice Code](#) toepast en inzet op solidariteit, transparantie, duurzaamheid, diversiteit en vertrouwen.
- Geef aan hoe je invulling geeft aan het onderdeel Personeel van de [Code Diversiteit & Inclusie](#), passend bij jouw organisatie in de context van uw omgeving. Denk hierbij ook aan een toelichting op jouw beleid ten aanzien van de inzet van vrijwilligers.

Tips

- Op de website www.cultuurnotagroningen.nl staat een format voor de activiteitenbegroting dat je als voorbeeld kunt gebruiken.
- Houd rekening met de balans in personele zin tussen overhead en activiteiten.
- Houd rekening met de balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie.
- Licht het onderscheid tussen beheerslasten en activiteitenlasten in de totaalbegroting toe. Wat plaats je onder het een en wat onder het ander?
- Als er substantiële schommelingen in de begroting zijn tussen de jaren van 2025 t/m 2028, licht deze dan toe.
- Een format voor een risicoparagraaf vind je op <https://www.cultuurnotagroningen.nl>.
- Indien van toepassing: geef een toelichting op de aard en omvang van het meerjarenonderhoudsplan en vertaal deze in de begroting (MJOP)
- Geef aan welke aandacht de organisatie heeft voor digitale transformatie ten aanzien van jouw bedrijfsvoering.
- Geef aan hoe de organisatie aandacht geeft aan duurzaamheid (energieverbruik, afvalbeheer, duurzaam transport, inkoop, catering)

Checklist Maatschappelijke betekenis

Bij *maatschappelijke betekenis* beoordelen we in hoeverre activiteiten bijdragen aan realisatie van één of meerdere ambities en strategieën, te weten:

- *Samenleven met cultuur*
- *Overal cultuur*
- *Thuis in Groningen (provincie)*
- *Ruim baan voor talent en vernieuwing (gemeente)*

Tips

- Lees de nadere uitwerking van de strategieën en ambities in het Strategisch beleidskader cultuur 2021-2028 Provincie Groningen en de Kadernota cultuur 2021-2028 van de Gemeente Groningen.
- Als het goed is zien we jouw bijdrage terug door de aanvraag heen, omdat het past bij het profiel en de kracht van jouw organisatie.
- **Je hoeft dus niet op alle strategieën een plan te ontwikkelen.**

Hieronder staan per strategie eerst de doelstellingen kort opgesomd. Daarbij volgen een aantal relevante aspecten per strategie. Verwerk de aspecten die voor jouw organisatie van belang zijn in het beleidsplan.

Doelstellingen Samenleven met cultuur

- Je hebt programma's die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur met extra aandacht voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur.
- Je hebt programma's die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit en brede welvaart in de provincie Groningen en inspelen op actuele maatschappelijke opgaves, zoals bevolkingsontwikkeling, gevolgen van de gaswinning, eenzaamheid en laaggeletterdheid.

Ga in de aanvraag in op *voor jouw organisatie relevante aspecten*, zoals:

- Hoe zorg je ervoor dat het aanbod inwoners en bezoekers van alle leeftijden en culturele achtergronden aanspreekt.
- Op welke wijze zetten jouw programma's bewoners aan tot deelname aan cultuur.
- Hoe maakt je jouw aanbod aantrekkelijk, ook voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met kunst en cultuur.
- Welke activiteiten onderneem je om nieuwe doelgroepen te bereiken (publiekswerking).
- Hoe betrek je stagiairs en vrijwilligers bij jouw instelling en hoeveel.
- Op welke wijze geef je vorm aan cultuuronderwijs (kennismaking en ontwikkeling) en bereik je het onderwijs. En hoeveel scholen en leerlingen betreft dit.
- De wijze waarop je programma's en activiteiten (actief en receptief) op verschillende locaties in de gemeente/provincie programmeert.
- Welke samenwerkingsverbanden ga je aan zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein/functie. Wat is het resultaat van deze samenwerking?
- Welke inspanningen doe je om verbindingen te leggen binnen en buiten de eigen discipline en de culturele sector.

Doelstellingen Overal cultuur

De gemeente en provincie Groningen kennen een verschillende uitwerking van de strategie 'Overal cultuur'. Kijk dus goed naar de uitwerking die voor jouw organisatie relevant is.

Doelstellingen Overal cultuur - Provincie

- Je ontwikkelt een bruisend cultureel aanbod in en voor stad en regio
- Je levert met jouw programma een betekenisvolle en zichtbare bijdrage aan de cultuurhistorische en landschappelijke samenhang als drager van identiteit en ruimtelijke kwaliteit in de provincie.
- Je verbindt het cultureel aanbod van stad en regio in de marketing en promotie en draagt daarmee substantieel bij aan toerisme en vrijetijdseconomie in de provincie.

Checklist Overal cultuur - Provincie

Ga in de aanvraag in op *voor jouw organisatie relevante aspecten*, zoals:

- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de verbinding tussen cultuur en toerisme dan wel vrijetijdseconomie.
- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de verbinding tussen stad en ommeland.

Doelstelling Overal cultuur - Gemeente

- Je draagt bij aan tijdelijk of permanent cultureel aanbod van kunst en cultuur in de openbare ruimte.
- Je levert een bijdrage aan de beleving en ontsluiting van de historische elementen in stad, kernen en/of het landschap.

Checklist Overal cultuur - Gemeente

Ga in de aanvraag in op *voor jouw organisatie relevante aspecten*, zoals:

- Op welke wijze organiseer je aanbod van kleinschalige en/of gratis toegankelijke culturele evenementen in de openbare ruimte.
- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de beleving en ontsluiting van de historische monumenten en gebeurtenissen in stad, kernen en/of het landschap.
- Op welke wijze voeg je kunst (tijdelijk of permanent) in de openbare ruimte toe en breng je dit onder de aandacht van publiek.

Doelstellingen Thuis in Groningen (provincie)

De strategie 'Thuis in Groningen' is alleen van toepassing voor de provincie Groningen.

- Je zorgt voor behoud, educatie en presentatie van de Collectie Groningen.
- Je presenteert de Collectie Groningen op vernieuwende wijze aan een breed publiek, waarbij een hedendaagse visie en bijbehorend programma op digitalisering wordt gevraagd.
- Je werkt bij de presentatie van de collectie Groningen, samen met andere disciplines of sectoren.

Checklist Thuis in Groningen (provincie)

Ga in de aanvraag in op *voor jouw organisatie relevante aspecten*, zoals:

- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de instandhouding en/of presentatie van de Collectie Groningen?
- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de instandhouding en/of bevordering van het Nedersaksisch (Gronings)?
- Op welke wijze leg je de verbinding met archeologie?
- Op welke wijze draag je bij aan (betrokkenheid met) erfgoed, ruimtelijke kwaliteit en landschap?

Doelstellingen Ruim baan voor talent en vernieuwing (gemeente)

De strategie 'Ruim baan voor talent en vernieuwing' is alleen van toepassing voor de gemeente Groningen.

- Je draagt bij aan de keten van professionele talentontwikkeling door bijvoorbeeld het aantrekken, begeleiden en doorgeleiden van talenten.
- Je draagt bij aan vernieuwing van de culturele sector door vernieuwende makers ruimte te bieden. Het is een pré als de artistieke leiding van een nieuwe aanvragende instelling een talentenprogramma heeft doorlopen zoals Station Noord.

Checklist Ruim baan voor talent en vernieuwing (gemeente)

Ga in de aanvraag in op *voor jouw organisatie relevante aspecten*, zoals:

- Welke structurele inspanningen verricht je om jong professioneel talent kansen te bieden zich te ontwikkelen?
- Hoe werk je hierin samen met bijv. de (vak)opleidingen, vooropleidingen, presentatie-instellingen, (co)producerende instellingen, festivals, Netwerk Talent, etc.?
- Zijn je inspanning regionaal, (inter)nationaal op dit gebied?
- Wat is je bijdrage aan talentenprogramma's zoals Station Noord / Hit the North, Up North, Noordenaars, e.a.?
- Op welke wijze lever je een bijdrage aan de bekendheid van Groningen als City of Talent in de regionale, landelijke en/of internationale culturele infrastructuur?
- Hoe bied je kansen aan nieuwe initiatieven?