

Overzicht vragen digitale aanvraagmodule Cultuurnota 2021-2028

Leeswijzer: De schuingedrukte en onderstreepte tekst geeft een nieuwe pagina (stap) in de aanvraagmodule aan. Let wel u komt mogelijk niet elke stap tegen. Dit is afhankelijk van de keuzes die u in de module maakt. Voorbeeld: Indien u aangeeft een uitvoerende instelling te zijn dan krijgt u niet de vragen te zien die te maken hebben met steunfuncties. Ook wanneer u landelijk aanvraagt slaat u stappen over zoals instellingsgegevens en misie/visie omdat u gevraagd wordt uw landelijke aanvraag te uploaden en de basisgegevens daar reeds in staan. Onderstaand overzicht geeft slechts aan welke vragen u kunt verwachten. Mochten er naar aanleiding van de aanvraagmodule toch vragen/problemen zijn, dan kunt u een e-mail sturen naar j.boelstra@provinciegroningen.nl. Succes met het invullen van de aanvraagmodule!

Waar vraagt u aan?

- Gemeente
- Provincie
- Beiden

Vraagt u ook structurele subsidie aan bij het Rijk of één van de landelijke fondsen zoals het Fonds Podiumkunsten, Mondriaanfonds of Letterenfonds?

- Ja
- Nee

Instellingsgegevens

Vul hier de gegevens in van de instelling waarvoor u subsidie aanvraagt.

Als dit de eerste keer is dat u een subsidieverzoek bij de gemeente Groningen of provincie Groningen indient dan vragen wij u de statuten of een oprichtingsakte van uw organisatie mee te sturen, naast het laatste jaarverslag en jaarrekening met balansrekening. Deze kunt u uploaden aan het einde van deze aanvraagmodule bij het onderdeel Bijlagen. Als u ook een landelijke aanvraag indient slaat u een aantal stappen over indien u de landelijke aanvraag uploadt bij de bijlagen.

statutaire naam instelling
standplaats
naam instelling
organisatievorm
jaar van oprichting
bezoekadres
postadres/postbus
postcode
plaats
telefoon
e-mailadres instelling
website
sociale media
bankrekeningnummer
KvK-nummer

Contactgegevens

Let op: onderstaande gegevens gebruiken wij voor correspondentie over uw aanvraag tijdens de aanvraagprocedure, maar ook voor eventuele aanvullende vragen en/of opmerkingen. Zorg er dus voor dat u de juiste contactpersoon aanwijst en dat deze tijdens de procedure bereikbaar is.

naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon
voorvoegsel(s)
voorletter(s)
titel
functie
geslacht
Naam contactpersoon

e-mailadres contactpersoon
Telefoonnummer contactpersoon

Uploaden bestand directie en indien van toepassing leden Raad van Toezicht.

Leden directie/ dagelijkse leiding

Voorletter(s) Voorvoegsel(s) Naam Functie M/V Datum van aantreding

Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht

Voorletter(s) Voorvoegsel(s) Naam Functie M/V Datum van aantreding

Subsidiegegevens

Gevraagd subsidiebedrag (uit normbegroting)

Gemeente Groningen €

Provincie Groningen €

Profiel instelling

Geef hieronder aan wat de missie en visie van zijn van de organisatie waarvoor u subsidie aanvraagt. Beantwoord in ieder geval de volgende vragen:

- Kenmerkt uw aanbod zich door hoogwaardige inhoudelijk/ artistieke kwaliteit?
- Uit wie bestaat uw doelgroep/publiek? (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond, etc.)
- Wat is uw maatschappelijke functie/rol?
- Welke samenwerkingsverbanden gaat u aan zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein/functie
- Wat is het resultaat van deze samenwerking?
- Hoe maakt u uw product/activiteiten fysiek en virtueel/digitaal toegankelijk?

Geef hier aan wat de missie van uw instelling is

Geef hier aan wat de visie van uw instelling is voor de periode 2021-2024

Soort instelling

Maak hieronder een keuze voor welk soort instellingen u subsidie aanvraagt bij de Gemeente Groningen. Als u activiteiten ontplooit onder meerdere noemers, kies dan voor het type instelling dat aansluit bij de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt óf waar het zwaartepunt van uw activiteiten ligt. In het vervolg van deze aanvraagmodule krijgt u vragen die aansluiten bij de soort instelling van uw keuze.

- Uitvoerende instelling
- Erfgoedinstelling
- Steunfunctie-instelling

Welke steunfunctie?

Voor het realiseren van onze ambities ondersteunen we de culturele sector ook indirect via de steunfuncties. Het gaat hierbij om het op professionele wijze ondersteunen van de sector als expertisecentrum met een netwerkfunctie.

Wat voor Steunfunctie bent u?

1. Amateurkunst
2. Cultuuronderwijs
3. Erfgoed
4. Bibliotheekwerk
5. Immaterieel erfgoed
6. Gebouwd erfgoed en archeologie

Specifieke eisen per steunfunctie

Geef aan hoe u aan de volgende criteria voldoet.

1. Amateurkunst.
 - De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van de amateurkunst in de gehele provincie Groningen
 - De aanvrager heeft samen met de steunfunctie cultuuronderwijs een gezamenlijke visie op de keten cultuureducatie, amateurkunst en talentontwikkeling.
 - De aanvrager heeft een visie op de versterking van het amateurkunstveld en hanteert een werkwijze waarin zij de inzet afstemt op de vraag en samenwerkt met lokale netwerken, gemeenten en overige stakeholders.
 - De aanvrager heeft een visie op het stimuleren van actieve deelname (cultuurparticipatie) van inwoners aan cultuur en op welke wijze hieraan een wezenlijke bijdrage kan worden geleverd, waarbij de focus ligt op het stimuleren van inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur.
2. Cultuuronderwijs
 - De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van cultuuronderwijs in de gehele provincie Groningen.
 - De aanvrager heeft samen met de steunfunctie amateurkunst een gezamenlijke visie op de keten cultuureducatie, amateurkunst en talentontwikkeling.
 - De aanvrager sluit met haar beleid aan op het Bestuurlijk Kader Cultuur en Onderwijs.
 - De aanvrager heeft een visie op de ondersteuning en facilitering van de scholen in het primair onderwijs bij de implementatie van cultuureducatieplannen, het stimuleren van de scholen tot (verdere) ontwikkeling en implementatie van doorgaande leerlijnen cultuur met horizontale en verticale samenhang en de aansluiting bij het Voortgezet Onderwijs.
 - De aanvrager hanteert een werkwijze waarin zij de inzet afstemt op de vraag en samenwerkt met scholen, lokale netwerken, gemeenten en overige stakeholders.
 - De aanvrager vervult de rol van penvoerder en programmaleider van (CMK) Groningen en levert een visie op het optimaal continueren van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) in de provincie Groningen.
3. Erfgoed
 - De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van materieel erfgoed in de gehele provincie Groningen.
 - De aanvrager heeft een integrale visie op de ondersteuning van erfgoedinstellingen (musea, molens, archeologie en orgels) in de provincie Groningen passend bij de vragen en behoeften vanuit deze sector en passend bij nieuwe ontwikkelingen in de sector, zoals digitalisering.

- De aanvrager geeft in haar visie aan hoe ondersteuning wordt gegeven aan de ontwikkeling van een educatief aanbod passend bij de vraag van de scholen.
 - De instelling draagt op proactieve wijze bij aan het verbinden, vernieuwen en versterken van het beleid op het gebied van Erfgoed, Ruimtelijke Kwaliteit en Landschap.
4. Bibliotheekwerk
- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van het bibliotheekwerk in de gehele provincie Groningen.
 - De aanvrager heeft een visie op het bibliotheekwerk en op een concrete aanpak (ondersteunende taken) van de bibliotheekfuncties in de provincie Groningen en in het gehele bestel, waarbij effectief en toekomstbestendig wordt ingespeeld op de ontwikkelingen en transitie van het bibliotheekwezen.
 - De aanvrager ondersteunt bij de innovatie van de lokale bibliotheken en werkt nauw samen met gemeenten en andere stakeholders.
5. Immaterieel erfgoed
- De aanvrager heeft een visie op het belang van het immaterieel erfgoed passend bij de vragen en behoeften van initiatiefnemers en organisaties.
 - De aanvrager heeft een visie op de promotie van het Nedersaksisch met daarbij speciale aandacht voor het betrekken van kinderen en jongeren bij de taal.
6. Gebouwd erfgoed en archeologie
- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van gebouwd erfgoed en archeologie in de gehele provincie Groningen.
 - De aanvrager heeft een integrale visie en expertise op het gebied van monumenten, gebouwd erfgoed, archeologie, landschap en ruimtelijke kwaliteit en de wijze waarop zij gemeenten ondersteunen bij de uitvoering van haar wettelijke taken op het gebied van de gebouwd erfgoed en archeologie en de uitvoeringspraktijk.
 - De aanvrager ondersteunt eigenaren van erfgoedpanden bij de instandhouding van hun pand.
 - De aanvrager organiseert afstemming tussen partijen in de provincie Groningen die actief zijn op het gebied van gebouwd erfgoed en archeologie.
 - De instelling draagt op proactieve wijze bij aan het verbinden, vernieuwen en versterken van het beleid op het gebied van Erfgoed, Ruimtelijke Kwaliteit en Landschap.

Activiteiten uitvoerende instelling

Geef hieronder per onderdeel een omschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie bij de Gemeente Groningen aanvraagt. Leg hierbij een relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord inhoudelijk aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;
- inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod, samenwerkingsverbanden;
- de wijze waarop uw activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2017-2020 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering of wijziging van activiteiten);
- een reflectie op de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten.

Geef organisatorisch inzicht in de volgende onderwerpen:

- balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie;
- balans in personele zin tussen overhead en activiteiten;
- marketingactiviteiten, doelgroepenbeleid en aandacht voor nieuw publiek;
- toegankelijkheid en prijsstrategie;
- financieringsmix;
- strategie bij tegenvallende inkomsten;
- goed werkgeverschap inclusief vrijwilligersbeleid

Activiteiten erfgoed

Welke activiteiten voert u de komende cultuurnotaperiode 2021-2024 uit?

NB. Bij de volgende vraag kunt u uw activiteiten invullen die aansluiten op onze strategieën. Hier kunt u een overzicht van uw overige activiteiten kwijt.

Indien u een erfgoedinstelling bent dan beoordeelt de Kunstraad de artistieke en inhoudelijke kwaliteit van de aspecten cultuurhistorische waarde, collectiebeheer, presentatie en educatie.

Activiteiten steuninstellingen

Welke activiteiten voert u de komende cultuurnotaperiode 2021-2024 uit?

NB. Bij de volgende vraag kunt u uw activiteiten invullen die aansluiten op onze strategieën. Hier kunt u een overzicht van uw overige activiteiten kwijt.

Indien u een steuninstelling bent dan beoordeelt de Kunstraad de kwaliteit van de wijze waarop de aanvragende steuninstelling op professionele wijze ondersteuning biedt aan de sector als expertisecentrum met een netwerkfunctie. De aanvragende steuninstelling maakt deel uit van het culturele netwerk in de provincie Groningen.

Bijdrage ambities en strategieën Gemeente

De aanvrager toont aan op welke manier een bijdrage wordt geleverd aan **één of meerdere** van de volgende strategische doelen, waarbij een bijdrage aan de strategie 'Een sterke basis' minimaal vereist is. Bij de beoordeling kijkt de Kunstraad niet alleen naar de individuele aanvragen, maar ook naar de samenstelling van de totale culturele infrastructuur. Hierbij spelen de aspecten gemeentelijke spreiding, diversiteit van het aanbod een belangrijke rol spelen, evenals de spreiding van het aanbod over de verschillende strategieën.

Geef aan met welke activiteiten u bijdraagt aan 1 of meerdere van onderstaande strategieën.

1. Een sterke basis

- De aanvrager heeft een hoogwaardig aanbod.
- De aanvrager vervult een belangrijke rol in het stedelijke en regionale netwerk.
- De aanvrager kent een hoge mate van eigenheid in de culturele uitingen en draagt zowel in de eigen organisatie als in de programmering bij aan een divers cultureel aanbod.

2. Ruim baan voor talent en vernieuwing

- De aanvrager draagt bij aan de keten van professionele talentontwikkeling door bijvoorbeeld het aantrekken, begeleiden en doorgeleiden van talenten.
- De aanvrager draagt bij aan vernieuwing van de culturele sector door vernieuwende makers ruimte te bieden. Het is een pré als de artistieke leiding van een nieuwe aanvragende instelling een talentenprogramma heeft doorlopen zoals Station Noord.

3. Samenleven met cultuur

- De aanvrager heeft programma's die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur; in het bijzonder voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met kunst en cultuur, met een visie op het bereiken van specifieke doelgroepen.
- De aanvrager heeft programma's die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit van Groningen en verbinding hebben met actuele maatschappelijke opgaves zoals armoede, eenzaamheid, sociale cohesie en laaggeletterdheid;
- De programmering is zo breed mogelijk toegankelijk wat betreft locatie en prijs.

4. Overal cultuur

- De aanvrager heeft een bruisend cultureel aanbod dat gericht is op een breed scala van bewoners en bezoekers.
- De aanvrager biedt kleinschalige en/of gratis toegankelijke culturele activiteiten in wijken, dorpen of het landelijke gebied.
- De aanvrager draagt bij aan tijdelijk of permanent cultureel aanbod van kunst en cultuur in de openbare ruimte.
- De aanvrager levert een bijdrage aan de beleving en ontsluiting van de historische elementen in stad, kernen en/of het landschap.

Bijdrage aan de ambities en strategieën Provincie

De aanvrager toont aan op welke manier een bijdrage wordt geleverd aan **één of meerdere** van de volgende strategische doelen, waarbij een bijdrage aan de strategie 'Een sterke basis' minimaal vereist is.

Bij de beoordeling kijkt de Kunstraad niet alleen naar de individuele aanvragen, maar ook naar de samenstelling van de totale culturele infrastructuur waarbij de aspecten regionale spreiding, diversiteit van het aanbod een belangrijke rol spelen evenals de spreiding van het aanbod over de verschillende strategieën.

Geef aan met welke activiteiten u bijdraagt aan 1 of meerdere van onderstaande strategieën.

1. Een sterke basis en ruimte voor vernieuwing

- De aanvrager heeft een hoogwaardig aanbod waarin ruimte wordt geboden aan experiment;
- de aanvrager kent een hoge mate van eigenheid in de culturele uitingen en draagt zowel in de eigen organisatie als in de programmering bij aan diversiteit van het culturele aanbod.

2. Samenleven met cultuur

- De aanvrager heeft programma's die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur, waarbij extra aandacht voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur;
- de aanvrager heeft programma's die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit in de provincie Groningen en inspelen op actuele maatschappelijke opgaves, zoals krimp, gevolgen gaswinning, eenzaamheid en laaggeletterdheid.

3. Overall cultuur

- De aanvrager ontwikkelt een bruisend cultureel aanbod in stad en regio;
- de aanvrager verbindt het cultureel aanbod van stad en regio in de marketing en promotie.

4. Thuis in Groningen

- De aanvrager zorgt voor behoud, educatie en presentatie van de Collectie Groningen.
- De aanvrager presenteert de Collectie Groningen op vernieuwende wijze aan een breed publiek, waarbij een visie en programma op digitalisering wordt gevraagd.
- De aanvrager werkt bij de presentatie van de collectie Groningen, samen met andere disciplines of sectoren.

Bijdrage aan de ambities en strategieën van de provincie en gemeente

De aanvrager toont aan op welke manier een bijdrage wordt geleverd aan **één of meerdere** van de volgende strategische doelen, waarbij een bijdrage aan de strategie 'Een sterke basis' minimaal vereist is.

Bij de beoordeling kijkt de Kunstraad niet alleen naar de individuele aanvragen, maar ook naar de samenstelling van de totale culturele infrastructuur waarbij de aspecten regionale spreiding, diversiteit van het aanbod een belangrijke rol spelen evenals de spreiding van het aanbod over de verschillende strategieën.

Geef aan met welke activiteiten u bijdraagt aan 1 of meerdere van onderstaande strategieën.

1. Een sterke basis

- De aanvrager heeft een hoogwaardig aanbod waarin ruimte wordt geboden aan experiment;
- de aanvrager kent een hoge mate van eigenheid in de culturele uitingen en draagt zowel in de eigen organisatie als in de programmering bij aan diversiteit van het culturele aanbod.

2. Samenleven met cultuur

- De aanvrager heeft programma's die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur, waarbij extra aandacht voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur;
- de aanvrager heeft programma's die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit in de provincie Groningen en inspelen op actuele maatschappelijke opgaves, zoals krimp, gevolgen gaswinning, eenzaamheid en laaggeletterdheid.

3. Overal cultuur

- De aanvrager ontwikkelt een bruisend cultureel aanbod in stad en regio;
- de aanvrager verbindt het cultureel aanbod van stad en regio in de marketing en promotie.

4. Thuis in Groningen

- De aanvrager zorgt voor behoud, educatie en presentatie van de Collectie Groningen.
- De aanvrager presenteert de Collectie Groningen op vernieuwende wijze aan een breed publiek, waarbij een visie en programma op digitalisering wordt gevraagd.
- De aanvrager werkt bij de presentatie van de collectie Groningen, samen met andere disciplines of sectoren.

5. Ruim baan voor talent en vernieuwing

- De aanvrager draagt bij aan de keten van professionele talentontwikkeling door bijvoorbeeld het aantrekken, begeleiden en doorgeleiden van talenten.
- De aanvrager draagt bij aan vernieuwing van de culturele sector door vernieuwende makers ruimte te bieden. Het is een pré als de artistieke leiding van een nieuwe aanvragende instelling een talentenprogramma heeft doorlopen zoals Station Noord.

Positie in de keten

Reflecteer hieronder op de positie in de culture keten en infrastructuur van uw organisatie. Welke verbindingen en samenwerkingen legt uw organisatie, hoe verhoudt uw organisatie en haar activiteiten zich tot overige spelers in het veld en wat zijn belangrijke stakeholders. Houd hierbij rekening met de volgende schaalniveaus:

1. Gemeentelijk
2. Regionaal
3. Provinciaal
4. (Inter)nationaal

Toepassing landelijke codes.

Geef hieronder aan of u de drie belangrijkste landelijke codes ten aanzien van een goede bedrijfspraktijk hanteert en op welke wijze. Wij verwachten van iedere aanvrager dat de Code Cultural

Governance nageleefd wordt, deze is dan ook verplicht. De andere codes worden bevestigd vanuit het principe 'pas toe OF leg uit'.

1. Code Cultural Governance
2. Fair Practice Code
3. Code Diversiteit.

Productbegroting

Wij vragen u een productbegroting op te stellen voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Deze product dient ingericht te worden in overeenstemming met de beschreven activiteiten zoals in hoofdstuk 8. Op de website www.cultuurnotagroningen.nl vindt u een standaardbegroting die u kunt gebruiken. Het staat u vrij een eigen format in te dienen, zolang deze maar dezelfde onderdelen kent als de standaardversie. De productbegroting kunt u hieronder uploaden in pdf-format.

Heeft u in de vorige periode ook een structurele subsidie ontvangen vanuit de cultuurnota?

- Ja
- Nee

Overige bijlagen

Hieronder kunt u eventuele aanvullende bijlagen uploaden. Wij ontvangen deze graag in PDF-format. U bent dus niet verplicht deze formats in te dienen als deze niet op uw instelling van toepassing zijn. Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de Gemeente en/of Provincie Groningen dan is het aanleveren van statuten en/of oprichtingsakte van uw organisatie een vereiste, evenals het meest recente jaarverslag inclusief jaarrekening en balansrekening.

- Beleidsplan...
- Statuten / oprichtingsakte...
- Jaarverslag...
- Jaarrekening...
- Balansrekening...
- Aanvraag bij landelijk overheid of landelijk cultuurfonds...
- Overig...

Verklaring en verzending

Ik verklaar deze formulieren naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening

Plaats	
Naam	
Functie	

Einde.