

Inleiding

Welkom bij de digitale aanvraagprocedure voor de cultuurnotaperiode 2021-2024. Hier kunt u meerjarige cultuursubsidie aanvragen bij de gemeente Groningen en provincie Groningen. U kunt aanvragen tot en met uiterlijk **5 januari 2020**. Indien u ook een **meerjarensubsidie** bij het rijk of een landelijk cultuurfonds aanvraagt zoals het Fonds Podiumkunsten of het Letterenfonds, mag u de aanvraag uiterlijk op **1 februari 2020** indienen. Dit formulier dient ter informatie als voorbereiding op uw aanvraag. De online aanvraagmodule begeleidt u langs alle onderdelen voor het succesvol indienen van uw subsidieaanvraag 2021-2024.

Tips bij uw aanvraag

- begin op tijd met het invullen van uw aanvraag. In de kerstvakantie is er beperkt ambtelijke ondersteuning aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden.
- Het is handig om uw beleidsplan, jaarstukken en eventuele landelijke subsidieaanvraag bij de hand te hebben.
- De aanvraagformats kunt u vinden op www.cultuurnotagroningen.nl. Lees de formats en de FAQ door voor u start met uw aanvraag via de online aanvraagmodule.

Procedure

1. Bij binnenkomst controleren wij uw aanvraag op compleetheid.
2. Uw aanvraag wordt doorgezonden naar de Kunstraad ter beoordeling.
3. Eind mei 2020 adviseert de Kunstraad ons over uw subsidieaanvraag en de subsidieverdeling.
4. In september 2020 stellen GS en B&W het nieuwe uitvoeringsprogramma cultuur 2021-2024 vast inclusief de subsidietoekenningen
5. Eind september ontvangen aanvragers het besluit op de subsidieaanvraag.
6. Oktober mogelijkheid tot bezwaar maken.
7. 1 januari 2021: start nieuwe cultuurnotaperiode.

Beoordeling

Geef in de aanvraag aan op welke wijze u bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen van gemeente en provincie. **U hoeft niet op alle doelstellingen een plan te ontwikkelen.** Wij vragen u om hierin aan te sluiten bij het profiel en de kracht van uw instelling.

Als u een aanvraag indient voor een meerjarige subsidie vragen wij inzet op onze ambities en strategieën en u komt alleen in aanmerking indien er sprake is van bewezen kwaliteit. Wij monitoren vervolgens jaarlijks uw prestaties.

Aanvragers die in de periode 2017-2020 geen structurele subsidie ontvingen vragen wij de volgende documenten te uploaden:

- Statuten van de organisatie / oprichtingsakte
- Meest recente jaarverslag + jaarrekening
- Balansrekening

U komt niet in aanmerking voor structurele subsidie als:

- u een uitvoerende instelling bent op het gebied van amateurkunst, bijvoorbeeld een koor of fanfare. Hiervoor zijn vaak gemeentelijke regelingen.
- er geen sprake is van bewezen kwaliteit. Van nieuwe aanvrager verwachten wij dat zij al een aantal succesvolle culturele projecten hebben afgerond met een incidentele overheidssubsidie en daarbij bijvoorbeeld aan de subsidie-eisen hebben voldaan. Kortom wij verwachten stevigheid van de organisatie.

Instellingsgegevens

Vul hier de gegevens in van de instelling waarvoor u subsidie aanvraagt.

statutaire naam instelling	
standplaats	
naam instelling	
organisatievorm	
jaar van oprichting	
bezoekadres	
postadres/postbus	
postcode	
plaats	
telefoon	
e-mailadres instelling	
website	
sociale media	
bankrekeningnummer	
KvK-nummer	

Contactgegevens

naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon	
voorvoegsel(s)	
voorletter(s)	
titel	
functie	
geslacht	
Naam contactpersoon	
e-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Leden directie/ dagelijkse leiding

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding

Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding

Subsidiegegevens

Gevraagd subsidiebedrag Gemeente Groningen	€
Gevraagd subsidiebedrag Provincie Groningen	€

Profiel instelling

Geef in uw aanvraag aan wat de missie en visie zijn van de organisatie waarvoor u subsidie aanvraagt. Beantwoord in ieder geval de volgende vragen:

- Kenmerkt uw aanbod zich door hoogwaardige artistieke/inhoudelijke kwaliteit?
- Uit wie bestaat uw doelgroep/publiek? (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond, etc.)
- Wat is uw maatschappelijke functie/rol?
- Welke samenwerkingsverbanden gaat u aan zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein/functie
- Wat is het resultaat van deze samenwerking?
- Hoe maakt u uw product/activiteiten fysiek en virtueel/digitaal toegankelijk?

Soort instelling

Wij onderscheiden in de aanvraagmodule drie typen organisaties waarvoor subsidie aangevraagd kan worden: uitvoerende cultuurinstelling, erfgoedinstelling of steunfunctie-instelling. Afhankelijk van het type organisatie waarvoor u een aanvraag indient, vragen wij u om een omschrijving van uw activiteiten per onderdeel. Hieronder volgt een overzicht van de aandachtspunten per type instelling die van belang zijn voor de omschrijving van uw activiteiten.

Uitvoerende instelling

Inhoud:

- Onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;
- Inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod, samenwerkingsverbanden;
- De wijze waarop uw activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2017-2020 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering of wijziging van activiteiten);
- Een reflectie op de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten.

Organisatie:

- Balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie;
- Balans in personele zin tussen overhead en activiteiten;
- Marketingactiviteiten, doelgroepenbeleid en aandacht voor nieuw publiek;
- Toegankelijkheid en prijsstrategie;
- Financieringsmix;
- Strategie bij tegenvallende inkomsten;
- Goed werkgeverschap inclusief vrijwilligersbeleid.

Erfgoedinstelling

Zelfde als hierboven, met nadere aandacht voor:

- De artistieke / inhoudelijke kwaliteit van de aspecten cultuurhistorische waarde;
- Collectiebeheer;
- Presentatie;
- Educatie.

Steuninstelling

1. Amateurkunst.

- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van de amateurkunst in de gehele provincie Groningen.
- De aanvrager biedt specifiek lesaanbod aan op het gebied van verkennen, verdiepen en samenspel dat niet door marktpartijen gerealiseerd kan worden in de gemeente Groningen.

- De aanvrager heeft samen met de steunfunctie cultuuronderwijs een gezamenlijke visie op de keten cultuureducatie, amateurkunst en talentontwikkeling.
- De aanvrager heeft een visie op de versterking van het amateurkunstveld en hanteert een werkwijze waarin zij de inzet afstemt op de vraag en samenwerkt met lokale netwerken, gemeenten en overige stakeholders.
- De aanvrager heeft een visie op het stimuleren van actieve deelname (cultuurparticipatie) van inwoners aan cultuur en op welke wijze hieraan een wezenlijke bijdrage kan worden geleverd, waarbij de focus ligt op het stimuleren van inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur.
- De aanvrager ontwikkelt een visie en aanpak om cultuur in de wijken van de Gemeente Groningen te stimuleren, met name voor (kwetsbare) wijkbewoners die relatief weinig cultuur beoefenen en/of bezoeken.

2. Cultuuronderwijs

- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van cultuuronderwijs in de gehele provincie Groningen.
- De aanvrager heeft samen met de steunfunctie amateurkunst een gezamenlijke visie op de keten cultuureducatie, amateurkunst en talentontwikkeling.
- De aanvrager sluit met haar beleid aan op het Bestuurlijk Kader Cultuur en Onderwijs.
- De aanvrager heeft een visie op de ondersteuning en facilitering van de scholen in het primair onderwijs bij de implementatie van cultuureducatieplannen, het stimuleren van de scholen tot (verdere) ontwikkeling en implementatie van doorgaande leerlijnen cultuur met horizontale en verticale samenhang en de aansluiting bij zowel het Primair als het Voortgezet Onderwijs.
- De aanvrager hanteert een werkwijze waarin zij de inzet afstemt op de vraag en samenwerkt met scholen, lokale netwerken, gemeenten en overige stakeholders.
- De aanvrager vervult de rol van penvoerder en programmaleider van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) Groningen en levert een visie op het optimaal continueren van (CMK) in de provincie Groningen.

3. Erfgoed

- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van materieel erfgoed in de gehele provincie Groningen.
- De aanvrager heeft een integrale visie op de ondersteuning van erfgoedinstellingen (musea, molens, archeologie en orgels) in de provincie Groningen passend bij de vragen en behoeften vanuit deze sector en passend bij nieuwe ontwikkelingen in de sector, zoals digitalisering.
- De aanvrager geeft in haar visie aan hoe ondersteuning wordt gegeven aan de ontwikkeling van een educatief aanbod passend bij de vraag van de scholen .
- De instelling draagt op proactieve wijze bij aan het verbinden, vernieuwen en versterken van het beleid op het gebied van Erfgoed, Ruimtelijke Kwaliteit en Landschap.

4. Bibliotheekwerk

- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van het bibliotheekwerk in de gehele provincie Groningen.
- De aanvrager heeft een visie op het bibliotheekwerk en op een concrete aanpak (ondersteunende taken) van de bibliotheekfuncties in de provincie Groningen en in het gehele bestel, waarbij effectief en toekomstbestendig wordt ingespeeld op de ontwikkelingen en transitie van het bibliotheekwezen.

- De aanvrager ondersteunt bij de innovatie van de lokale bibliotheken en werkt nauw samen met gemeenten en andere stakeholders.
5. Immaterieel erfgoed
- De aanvrager heeft een visie op het belang van het immaterieel erfgoed passend bij de vragen en behoeften van initiatiefnemers en organisaties.
 - De aanvrager heeft een visie op de promotie van het Nedersaksisch met daarbij speciale aandacht voor het betrekken van kinderen en jongeren bij de taal.
6. Gebouwd erfgoed en archeologie
- De aanvrager vervult de steunfunctie op het gebied van gebouwd erfgoed en archeologie in de gehele provincie Groningen.
 - De aanvrager heeft een integrale visie en expertise op het gebied van monumenten, gebouwd erfgoed, archeologie, landschap en ruimtelijke kwaliteit en de wijze waarop zij gemeenten ondersteunen bij de uitvoering van haar wettelijke taken op het gebied van de gebouwd erfgoed en archeologie en de uitvoeringspraktijk.
 - De aanvrager ondersteunt eigenaren van erfgoedpanden bij de instandhouding van hun pand.
 - De aanvrager organiseert afstemming tussen partijen in de provincie Groningen die actief zijn op het gebied van gebouwd erfgoed en archeologie.
 - De instelling draagt op proactieve wijze bij aan het verbinden, vernieuwen en versterken van het beleid op het gebied van Erfgoed, Ruimtelijke Kwaliteit en Landschap.

Bijdrage aan de ambities en strategieën van de provincie en de gemeente

De aanvrager toont aan op welke manier een bijdrage wordt geleverd aan **één of meerdere** van de volgende strategische doelen, waarbij een bijdrage aan de strategie 'Een sterke basis' minimaal vereist is.

Bij de beoordeling kijkt de Kunstraad niet alleen naar de individuele aanvragen, maar ook naar de samenstelling van de totale culturele infrastructuur waarbij de aspecten regionale spreiding en diversiteit van het aanbod een belangrijke rol spelen evenals de spreiding van het aanbod over de verschillende strategieën.

Geef een omschrijving met welke activiteiten u bijdraagt aan een of meerdere van onderstaande strategieën en op welke wijze.

1. Een sterke basis
 - De aanvrager heeft een hoogwaardig aanbod waarin ruimte wordt geboden aan experiment.
 - De aanvrager kent een hoge mate van eigenheid in de culturele uitingen en draagt zowel in de eigen organisatie als in de programmering bij aan diversiteit van het culturele aanbod.
2. Samenleven met cultuur
 - De aanvrager heeft programma's die bewoners aanzetten tot deelname aan cultuur met extra aandacht is voor inwoners die nu niet of nauwelijks in aanraking komen met cultuur.
 - de aanvrager heeft programma's die bijdragen aan het versterken van de leefkwaliteit in de provincie Groningen en inspelen op actuele maatschappelijke opgaves, zoals krimp, gevolgen van de gaswinning, eenzaamheid en laaggeletterdheid.
3. Overall cultuur
 - De aanvrager ontwikkelt een bruisend cultureel aanbod in stad en regio.

- De aanvrager verbindt het cultureel aanbod van stad en regio in de marketing en promotie.
4. Thuis in Groningen (specifiek provincie Groningen)
- De aanvrager zorgt voor behoud, educatie en presentatie van de Collectie Groningen.
 - De aanvrager presenteert de Collectie Groningen op vernieuwende wijze aan een breed publiek, waarbij een visie en programma op digitalisering wordt gevraagd.
 - De aanvrager werkt bij de presentatie van de collectie Groningen, samen met andere disciplines of sectoren.
5. Ruim baan voor talent en vernieuwing (specifiek gemeente Groningen)
- De aanvrager draagt bij aan de keten van professionele talentontwikkeling door bijvoorbeeld het aantrekken, begeleiden en doorgeleiden van talenten.
 - De aanvrager draagt bij aan vernieuwing van de culturele sector door vernieuwende makers ruimte te bieden. Het is een pré als de artistieke leiding van een nieuwe aanvragende instelling een talentenprogramma heeft doorlopen zoals Station Noord.

Positie in de keten

Reflecteer hieronder op de positie in de culture keten en infrastructuur van uw organisatie. Welke verbindingen en samenwerkingen legt uw organisatie, hoe verhouden uw organisatie en haar activiteiten zich tot overige spelers in het veld en wat zijn belangrijke stakeholders. Houd hierbij rekening met de volgende schaalniveaus: gemeentelijk, regionaal, provinciaal en (inter)nationaal.

Toepassing landelijke codes

- De aanvrager past de Code Cultural Governance toe en geeft aan op welke manier dat gebeurt ('pas toe EN leg uit')
- De aanvrager past de Fair Practice Code toe of legt uit op welke manier deze al dan niet wordt toegepast ('pas toe OF leg uit')
- De aanvrager past de Code Culturele diversiteit toe of legt uit op welke manier deze al dan niet wordt toegepast ('pas toe OF leg uit')

Productbegroting

Wij vragen u een productbegroting op te stellen voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Deze productbegroting dient ingericht te worden in overeenstemming met de beschreven activiteiten. Op de website www.cultuurnotagroningen.nl zal een format worden gepubliceerd dat u als voorbeeld kunt gebruiken.

Overige bijlagen

Hier kunt u eventuele aanvullende bijlagen uploaden. Wij ontvangen deze graag in PDF-format. U bent dus niet verplicht deze formats in te dienen als deze niet op uw instelling van toepassing zijn. Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de Gemeente en/of Provincie Groningen dan is het aanleveren van statuten en/of oprichtingsakte van uw organisatie een vereiste, evenals het meest recente jaarverslag inclusief jaarrekening en balansrekening.

- Beleidsplan...
- Statuten / oprichtingsakte...

- Jaarverslag...
- Jaarrekening...
- Balansrekening...
- Aanvraag bij landelijk overheid of landelijk cultuurfonds...
- Overig...

Let op: indien u ook een subsidieaanvraag doet bij de rijksoverheid of een landelijk cultuurfonds voor meerjarige ondersteuning dan dient u deze aanvraag in zijn geheel te uploaden. Deze aanvraag vervangt een aantal onderdelen uit de online aanvraagmodule, zoals het activiteitenplan en de missie en visie van uw organisatie. De vragen over uw inzet ten behoeve van de ambities en strategieën voor de Gemeente en Provincie Groningen moet u uiteraard wel beantwoorden.