

# Aanvraagformat voor

## CULTUURNOTA Gemeente Groningen 2017-2020

### Uitvoeringsprogramma Cultuur Provincie Groningen 2017-2020

#### 1. Subsidiekeuze en instellingsgegevens

##### 1.1 Subsidiegegevens

Gevraagd subsidiebedrag (uit normbegroting)	€
---	---

##### 1.2 Instellingsgegevens

statutaire naam instelling	
standplaats	
naam instelling	
organisatievorm	
jaar van oprichting	
bezoekadres	
postadres/postbus	
postcode	
plaats	
telefoon	
e-mailadres instelling	
website	
bankrekeningnummer	
KvK-nummer	

##### 1.3 Contactgegevens

naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon	
voorvoegsel(s)	
voorletter(s)	
titel	
functie	
geslacht	

e-mailadres contactpersoon aanvraag	
telefoonnummer	

**1.4 Leden directie/ dagelijkse leiding**

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreeding

**1.5 Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht**

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreeding

## 2. Inhoudelijke toelichting

Dit deel betreft de vorm- en inhoudsvereisten voor de gevraagde informatie over uw activiteiten en overige keuzes voor de periode 2017-2020.

De Kunstraad zal ons een advies geven over de ingediende aanvragen. Het beoordelingskader dat de Kunstraad hierbij gebruikt, kunt u [hier \(link\) vinden](#).

Met de beantwoording van de vragen beschrijft u de voornemens van uw instelling voor de periode 2017-2020 en de wijze waarop uw instelling deze wil realiseren. Beschrijf deze voornemens zo concreet mogelijk. De vragen hieronder gaan in op verschillende onderdelen van uw activiteiten. Ons uitgangspunt is om meer vrijheid te creëren in het opstellen en beoordelen van uw plannen. We willen minder werken met één meetlat voor alle instellingen en ons in de eerste plaats openstellen voor plannen voor het bestendigen en uitbouwen van Cultuurstad Groningen en provincie. Het beoordelen hiervan door de Kunstraad vraagt maatwerk. Wij vragen u dan ook om naar aanleiding van onderstaande hulpvragen aan te geven op welke wijze u bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen van gemeente en provincie. **U hoeft niet op alle doelstellingen een plan te ontwikkelen.** Wij vragen u om hierin aan te sluiten bij het profiel en de kracht van uw instelling. De gevraagde informatie mag in totaal niet meer dan circa 5.000 woorden bevatten;

### Profiel instelling

#### 2.1 Wat zijn de missie en visie en het profiel van uw instelling?

Beantwoord in ieder geval de volgende vragen:

- Kenmerkt uw aanbod zich door hoogwaardige inhoudelijk/ artistieke kwaliteit?
- Uit wie bestaat uw doelgroep/publiek? (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond)
- Wat is uw maatschappelijke functie/rol?
- Welke samenwerkingsverbanden gaat u aan zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein/functie
- Wat is het resultaat van deze samenwerking?
- Wat is de positie van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen keten/sector?
- Wat is de positie van uw instelling, zowel binnen de (stedelijke) regio, provinciaal als (inter)nationaal?
- Hoe bereikt u uw doelgroep/publiek?
- Hoe bereikt u een nieuw en meer divers publiek?
- Hoe maakt u uw product/activiteiten fysiek en virtueel/digitaal bereikbaar?

#### 2.2 Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2017-2020 verrichten?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

2.2.1 Denk bij uw antwoord inhoudelijk aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;
- inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod, samenwerkingsverbanden;
- de wijze waarop uw instelling gebruikmaakt van digitale technologie

- de wijze waarop uw activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2013-2016 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering of wijziging van activiteiten);
- een reflectie op de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten.

2.2.2. Geef organisatorisch inzicht in de volgende onderwerpen:

- balans tussen uitvoering activiteiten en financiële positie;
- balans in personele zin tussen overhead en activiteiten;
- marketingactiviteiten en prijsstrategie;
- financieringsmix;
- strategie bij tegenvallende inkomsten;
- de wijze waarop uw instelling de Code Cultural Governance naleeft;
- goed werkgeverschap inclusief vrijwilligersbeleid

**2.3** Op welke wijze wilt u bijdragen aan **de te verwezenlijken gemeenschappelijke strategische doelen zoals verwoord in onze beide kadernota's?**

A.:

- nieuwe verbindingen leggen (samenwerking, sterke partnerschappen)
- Een leven lang cultuur (educatie, uw verbinding met het onderwijs)
- Samenleven met cultuur (participatie, maatschappelijke bijdrage)
- Cultuur en economie (vestigingsklimaat, bruisende stad)

B.:

Hoe draagt uw instelling bij, voor **de provincie**, aan Het Verhaal van Groningen? (dit geldt in ieder geval voor erfgoedinstellingen)

Hoe draagt uw instelling bij aan **het gemeentelijke** speerpunt Talentontwikkeling, zorgen voor een City of Talent?

**2.4.Cultuurpijler.**

In de kadernota's hebben we het concept 'Groninger cultuurpijlers' benoemd . Wij willen Cultuurpijlers aanwijzen en stellen hiervoor extra budget beschikbaar. We bedoelen daarmee uitvoerende instellingen binnen de kunstensector die ons brede en diverse culturaanbod schragen en zo zorgdragen voor ons specifieke cultuurprofiel. We vragen de Cultuurpijler andere instellingen inhoudelijk of facilitair te ondersteunen en het initiatief te nemen tot (meer) samenwerking. Dat kan binnen en buiten de keten, of zelfs de sector, en zowel op stedelijk en regionaal als noordelijk niveau.

Als u aanspraak wilt maken op het extra budget voor Cultuurpijlers vragen wij u hier aan te geven of u als Cultuurpijler aangemerkt wilt worden.

In welke sector/ discipline bent u werkzaam?

Cultuurpijler? 0 ja 0 nee

Zo ja: geef dan aan of en hoe:

- o Uw instelling een bijdrage levert aan de Groningse culturele infrastructuur;
- o er sprake is van bewezen vertrouwen en kwaliteit;
- o er sprake is van een grote bijdrage aan het stedelijk/regionaal netwerk;
- o er sprake is van een visie op het versterken of aangaan van verbindingen,(stedelijk, regionaal ,noordelijk) passend bij de

- uitgangspunten van het culturele profiel van stad en provincie Groningen, en op een later moment te vertalen in concrete activiteiten;
- en hoe uw instelling bijdraagt aan ons landelijk (of zelfs internationaal) profiel;
  - Hoe is het draagvlak voor uw samenwerking onder de participerende instellingen?

## 2.5 Steunfunctie

Voor het behalen van onze doelstellingen ondersteunen wij de culturele sector, naast het rechtstreeks subsidiëren van uitvoerende culturele instellingen en/of projecten, ook via de zogenoemde 'tweede lijn'. Deze taak/functie noemen we de steunfunctie. *Alleen de steunfunctie Amateurkunst en de steunfunctie Cultuuronderwijs gelden voor de gehele provincie, dus inclusief Stad, en werken in opdracht van zowel de Provincie als de Gemeente Groningen.*

Wilt u aangewezen worden als steunfunctie?:  Ja  Nee

Indien Ja, klik aan voor welke sector:

Amateurkunst  Cultuureducatie/-onderwijs  Bibliotheekvoorziening

Monumenten/Archeologie  Musea/Molens/Archeologie/Orgels  Immaterieel erfgoed

### **Amateurkunst**

Hoe geeft u invulling aan:

- Adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Gemeente en Provincie Groningen;
- (Digitaal) expertisecentrum;
- Platform- en netwerkfunctie;
- Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);

Hoe werkt u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke wijze wordt actief samengewerkt met Stichting De Verhalen van Groningen.

Geef een duidelijke visie op het stimuleren van actieve deelname van inwoners aan cultuur en op welke wijze hieraan een wezenlijke bijdrage kan worden geleverd.

Hoe legt u verbindingen tussen het amateurveld en het reguliere onderwijs?

### **Cultuuronderwijs (primair dan wel voortgezet onderwijs.)**

Hoe geeft u invulling aan:

- o Adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Gemeente en Provincie Groningen;
- o (Digitaal) expertisecentrum;
- o Platform- en netwerkfunctie;
- o Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- o Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- o Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);

Hoe werkt u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke manier wordt actief samengewerkt met de stichting De Verhalen van Groningen?

Hoe sluit u met uw beleid aan op het Bestuurlijk Kader Cultuur en Onderwijs?

Op welke wijze stelt u de vraag van scholen in het primair onderwijs centraal; ondersteunt u de implementatie van cultuureducatieplannen in het primair (dan wel voortgezet) onderwijs en stimuleert u scholen tot (verdere) ontwikkeling en implementatie van doorgaande leerlijnen cultuur met horizontale en verticale samenhang?

Geef aan hoe:

- o u een werkwijze hanteert waarin u de inzet afstemt op en/of samenwerkt met wat lokaal al succesvol is ontwikkeld aan activiteiten en netwerkstructuren;
- o u een strategie heeft ontwikkeld waarmee u:
  - a. bovenschoolse directies en gemeenten overtuigt om structureel te investeren in cultuuronderwijs in het primair onderwijs en geef aan welke resultaten u daarmee denkt te bereiken;
  - b. succesvol voortbouwt op de ingezette verzelfstandiging van lokale netwerken waarin scholen (primair onderwijs), culturele instellingen en gemeenten in de omgeving van scholen participeren zonder noodzakelijke inbreng van de provinciale steuninstelling. Actieve bemiddeling tussen vraag en aanbod vindt op dit niveau plaats;
- o u een bijdrage levert aan deskundigheidsbevordering van PABO-studenten en van leerkrachten in het primair onderwijs. Naast individuele scholing van interne cultuurcoördinatoren in het primair dan wel voortgezet onderwijs stimuleert u deelname door onderwijsteams;
- o u de rol vervult van penvoerder en programmaleider van (CMK) Groningen en een visie levert op het optimaal continueren van Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK) in de provincie Groningen in het geval de huidige landelijke regeling CMK een vervolg krijgt.

### ***Bibliotheekvoorziening***

Hoe geeft u invulling aan, mede in relatie tot art. 8 van de Wet Stelsel Openbaar Bibliotheekvoorziening?:

- o adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Provincie Groningen;
- o (Digitaal) expertisecentrum;
- o platform- en netwerkfunctie;

- o Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- o Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- o Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);

Hoe werkt u samen u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke manier wordt actief samengewerkt met de stichting De Verhalen van Groningen?

- Hoe formuleert u uw visie op en uw concrete aanpak (ondersteunende taken) van de bibliotheekfuncties in Groningen en in het gehele bestel, zodanig dat effectief en toekomstbestendig wordt ingespeeld op de ontwikkelingen en transitie waarin het bibliotheekwezen verkeert. Dit is incl.:
- een planning m.b.t. het proces van aansluiting op het landelijke netwerk (KB) en de opschaling van steunfunctietaken op noordelijke niveau en wat de effecten daarvan zijn op (besparing van) de kosten;
  - een helder onderscheid in wettelijke en niet wettelijke taken, rollen en taken van de deelnemers/opdrachtgevers in het netwerk, zowel inhoudelijk als financieel vertaald, incl. onderbouwing daarop.
  - dat u aantoonbaar organisatorisch ingericht te zijn en flexibel weet in te spelen op de (toekomstige) ontwikkelingen en uitdagingen en dat u opdrachtgevers separaat en op maat kan bedienen, gewenste c.q. wettelijke gegevens kan aanleveren.

**Wettelijke taken** (Wet Stelsel Openbaar Bibliotheekvoorziening):

- o Hoe voert u concreet de wettelijke taak onder art. 16.1 en 16.2a (incl. reserveringssysteem van deur tot deur) uit? Geef ook aan hoe interbibliothecair leenverkeer (ibl) efficiënt(er) wordt ingezet, op de kortere en langere termijn, afgestemd met/op de taakuitvoering van de KB.
- o Op welke wijze wordt ondersteuning gegeven om een educatief aanbod (incidenteel en structureel) te ontwikkelen vanuit de vraag van scholen, zowel kwantitatief als kwalitatief.

**Autonome taken:**

- o Hoe voert u concreet de onderstaande taken uit?:  
Het betreft de uitvoering (deel) van:
    - taken t.b.v. (selectie voor) de gezamenlijke collectie
    - lokale uitrol van innovatieve concepten;
    - beheer van een gezamenlijke digitale infrastructuur / ICT t.b.v. het uitlenen van fysieke boeken;
    - personeels-/salarisadministratie, incl. hrm-beleid;
    - financiële administratie;
    - marketing en promotie.
- Hierbij heeft de verdeling in kosten ook betrekking op de verhouding tussen de provinciale en gemeentelijke bijdragen in deze taken, aangezien de Provincie uitgaat bij deze taken van een gedeelde financiering door Provincie en Gemeenten.

### **Monumenten en archeologie**

Hoe geeft u invulling aan:

- o Adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Provincie Groningen;
- o (Digitaal) expertisecentrum;
- o Platform- en netwerkfunctie;
- o Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- o Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- o Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);

Hoe werkt u samen u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke manier wordt actief samengewerkt met de stichting De Verhalen van Groningen?

#### **Wettelijke taken:**

- a. Wat is uw integrale visie en expertise op het gebied van monumenten, archeologie, landschap en ruimtelijke kwaliteit?
- b. Hoe geeft u op een proactieve wijze uitvoering aan een (digitale) loketfunctie waarmee u gemeenten ondersteunt bij de uitvoering van hun wettelijke taken op het gebied van de gebouwde monumenten en archeologie voortkomend uit de Monumentenwet 1988 en Wet op de archeologische monumentenzorg 2007?
- c. Hoe bevordert u de deskundigheid van gemeenten en stimuleert daarbij gemeenten om beleid op te stellen op het gebied van monumenten en archeologie en wijst gemeenten op de verbindingen met de ruimtelijke ordening en landschap?
- d. Wat is uw visie op herbestemming van monumenten en de ondersteuning hierop van gemeenten, eigenaren en organisaties?

### **Musea, Molens, Archeologie en Orgels**

De aanvrager neemt ten minste de terreinen Musea, Molens, Archeologie en Orgels op in de aanvraag aangezien wij deze steunfuncties bij 1 instelling willen beleggen.

De aanvrager mag niet zelf eigenaar zijn van materieel erfgoed.

Hoe geeft u invulling aan:

- o Adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Gemeente en Provincie Groningen;
- o (Digitaal) expertisecentrum;
- o Platform- en netwerkfunctie;
- o Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- o Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- o Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);



Hoe werkt u samen u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke manier wordt actief samengewerkt met de stichting De Verhalen van Groningen?

Op welke wijze geeft u ondersteuning om een educatief lesaanbod (incidenteel en structureel) te ontwikkelen vanuit de vraag van scholen, zowel kwantitatief als kwalitatief?

Hoe ondersteunt u de Archeologische Informatiepunten (platform, publicaties, advies PR, voorraadbeheer, advies fondsenwerving, jaarlijkse cyclus van subsidie aanvragen en verantwoorden)?

### **Immaterieel erfgoed**

Hieronder valt het Gronings/de streektaal, de sociale gewoonten, voorstellingen, rituelen, tradities, of (volks)muziek in de provincie Groningen.

Hoe geeft u invulling aan:

- o Adviesfunctie in de richting van de betreffende sector(en) en richting Gemeente en Provincie Groningen;
- o (Digitaal) expertisecentrum;
- o Platform- en netwerkfunctie;
- o Het professionaliseren van en faciliterend zijn voor één of meerdere sectoren (o.a. voor ontwikkeling van projecten): dit alles gebaseerd op vragen/ontwikkelingen die in de sector spelen en vanuit een onafhankelijke (niet belanghebbende) rol;
- o Het vergroten van het organiserend vermogen binnen de sector;
- o Het bevorderen van samenwerking tussen actoren in het veld en verbindende benadering (o.a. met het maatschappelijke domein);

Hoe werkt u samen u samen binnen het netwerk van steunfuncties/cultuurpijlers en hoe werkt u in deze netwerken samen vanuit een gemeenschappelijke agenda?

Op welke manier wordt actief samengewerkt met de stichting De Verhalen van Groningen?

Ten aanzien van het Gronings/streektaal valt, naast de promotie, ook het wetenschappelijk onderzoek. Op welke wijze werkt u ten aanzien van dit onderdeel samen met de Rijksuniversiteit Groningen?

Hoe draagt u bij aan de erkenning door het Rijk van het Nedersaksisch, zoals beschreven onder deel III van het Handvest en op welke wijze werkt u mee aan de afspraken hierover?

Hoe vult u de subsidieregeling voor het stimuleren van publicaties en activiteiten op het gebied van immaterieel erfgoed in?

### **3. Begroting en prestatiegegevens**

In de aanvraagmodule wordt gevraagd naar gegevens over de realisatie in 2013 en 2014 (de recente ontwikkeling) en de prognose voor 2017 en 2020 (de verwachting).

- Reflectie op financiële positie in de jaren 2013-2016 in relatie tot de begroting voor de periode 2017-2020, inclusief de geleverde en verwachte prestaties
- reflectie op liquiditeit, solvabiliteit en weerstandvermogen
- Voor de steunfuncties neemt u in de aanvraag en de meerjarenbegroting het volgende op: kengetallen, inzicht (in de toedeling van) de kosten met betrekking tot product en opdrachtgever, op niveau van product en kostencategorie en u geeft u op dit alles een onderbouwing.

#### **4. Bijlagen**

##### **Toevoegen:**

1. Eventueel achtergrondinformatie (max. 5000 woorden)
2. Begroting (+ toelichting indien noodzakelijk voor goed begrip cijfers)
3. Statuten (meest recente versie)
4. Jaarrekening en jaarverslag 2014

#### **5. Verklaring en verzending**

##### **Ondertekening**

Plaats	
Naam	
Functie	

Ondertekening: